Schoolgids IKC Carrousel

Schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **6**

Een woord vooraf **9**

1. De school **10**

1.1 Naam en ligging van de school *10*

1.2 Omvang *10*

1.3 Contact *10*

2. Waar wij als school voor staan **11**

2.1 Schoolplan *11*

2.2 Missie en visie *11*

2.3 Pedagogisch klimaat *12*

2.4 Contact met ouders/verzorgers *13*

2.5 Veiligheid op school *13*

2.6 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie) *13*

3. De organisatie van ons onderwijs **14**

3.1 Aanmelding voor de reguliere afdeling *14*

3.2 Schooltijden *15*

3.3 Lunch- en continurooster *15*

3.4 Vakanties *15*

3.5 Studiedagen *15*

3.6 Vakken en methoden - afdeling regulier *15*

3.6.1 Onderwijstijd groepen 3 t/m 8 - afdeling regulier *16*

3.7 Het werken in de kleutergroepen - afdeling regulier *16*

3.7.1 Onderwijstijd groepen 1 en 2 - afdeling regulier *17*

3.7.2 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) *17*

3.8 Groepsinstructie groep 3 t/m 8 regulier *17*

3.9 Bibliotheek op School *18*

3.10 Sociale integratie en actief burgerschap *18*

3.11 Techniek *19*

3.12 Ziekmelding/schoolverzuim *19*

3.13 Leerlingenadministratie *20*

3.14 Personeelscluster Oost-Nederland (PON) *20*

3.15 Groepssamenstelling *20*

4. De zorg voor kinderen **21**

4.1 Zorgverbreding en ondersteuningsprofiel *21*

4.2 Intern begeleider *26*

4.3 Taken intern begeleider gericht op de reguliere afdeling *26*

4.4 Ondersteuningsteam *27*

4.5 Leerlingenbesprekingen *27*
4.6 Groepsbespreking regulier *27*
4.7 Samenwerkingsverband 'De Liemers' *27*
4.8 Commissie Leerlingen Ondersteuning (CLO) *28*
4.9 Brugfunctionaris IKC Carrousel *28*
4.9.1 Sociaal team Zevenaar *29*
4.10 Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA) *29*
4.11 Onderzoek *29*
4.12 Inschakeling externe bureaus *29*
4.13 Passend onderwijs *30*
4.14 Zorgplicht *30*
4.15 Aanmelden op een basisschool *30*
4.16 Ambulante Begeleiding *30*
4.17 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs *30*
4.18 Dyslexie *31*
4.19 Zorglijn voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong *31*
4.19.1 Meer Intelligente Kinderen (MIK) klas *32*
4.19.2 Kansrijk Onderwijs *32*
4.20 DaVinci: Hoogbegaafden-onderwijs in het kort *32*
4.21 Verslaglegging *33*
4.22 Overdrachtsrapport *33*
4.23 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) *33*

5. De resultaten van het onderwijs 34
5.1 Doorstroomtoets groep 8 ..... *34*
5.2 Voortgezet onderwijs *36*

6. Ouders/verzorgers 38
6.1 Oudercontacten *38*
6.2 Beleid bij gescheiden ouders/verzorgers *38*
6.3 Buitenschoolse opvang (BSO) *39*
6.4 Interne-vertrouwenspersoon *40*
6.6 Onderwijsconsulenten *40*
6.7 Klachtenprocedure *41*
6.8 Schorsing en verwijdering *41*
6.9 Oudervereniging *41*
6.10 Medezeggenschapsraad *43*

7. Goed om te weten 44
7.1 Algemene uitgangspunten: *44*
7.2 Verjaardagen/speelgoed *45*
7.3 Beleid gezonde voeding *45*
7.4 Voedingsafspraken op school *46*

7.5 Gymnastiek *47*
7.7 Schrijven *48*
7.8 Handvaardigheid *48*
7.9 Huiswerk *48*
7.10 Musical groep 8 ..... *49*
7.11 Cultuureducatie *49*
7.12 Kamp *49*
7.13 Schoolsportdag *49*
7.14 Schoolsporttoernooien *49*
7.15 Avondvierdaagse *50*
7.16 Verzekeringen *50*
7.17 Oud papier *50*
7.18 Schoolfotograaf *50*
7.19 Studenten/leraar in opleiding (LIO) *50*
7.20 Verkeer *51*
7.21 Vervoer en veiligheid *52*
7.22 Dieet/allergie *52*
7.23 Hoofdluis *52*
7.24 Foto- en video opnames, social media in de groep/de school *53*
8.1 Bestuur LiemersNovum *54*
8.2 Inspectie onderwijs *55*
8.3 Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep' *55*
8.4 Jeugdgezondheidszorg *55*
8.5 Meldcode huiselijk geweld LiemersNovum *56*
8.6 Logopedie *56*
8.7 Liemers centrum voor Natuur- en Milieu Educatie *56*
8.8 Stichting Leergeld de Liemers *57*

Een woord vooraf

Beste (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van IKC Carrousel met alle praktische informatie. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die een passende basisschool zoeken voor hun kind én voor ouders/verzorgers met één of meerdere kinderen op onze school.

Actuele informatie over het huidige schooljaar (2026-2027) vindt u in de schoolkalender. Deze is voor u te vinden in de oudercommunicatieapp Social Schools. Daarnaast vindt u actuele informatie op onze website: www.ikccarrouselzevenaar.nl.

Namens het team,
Petra van den Brink
Directeur IKC Carrousel

1. De school

1.1 Naam en ligging van de school

Onze school heet ‘IKC Carrousel’ en is de oudste openbare basisschool van Zevenaar. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen graag naar school gaan. De school staat in de wijk Zonnemaat, aan de Kardinaal de Jongstraat.

1.2 Omvang

IKC Carrousel heeft ieder jaar ongeveer 185 leerlingen, verdeeld over twee afdelingen met in totaal 8 groepen en ongeveer 14 leerkrachten.

1.3 Contact

Wij zijn maandag tot en met vrijdag telefonisch bereikbaar tussen 08.00 uur en 17.00 uur op: 0316 - 52 60 69. Lukt het niet om ons te bereiken? Stuur dan een bericht naar Petra van den Brink via Social Schools.

Heeft u één van onze teamleden in het weekend of in de vakantie **dringend** nodig, stuur dan een mail naar: directie.carrousel@liemersnovum.nl

Website

Op onze website vindt u algemene informatie over onze school, onze activiteitenkalender en nieuws.

De DaVinci-afdeling van onze school vindt u op deze website. Hierop staat alle DaVinci-specifieke informatie. Meer informatie over de DaVinci-afdeling vindt u in hoofdstuk 4.21 DaVinci: Hoogbegaafdenonderwijs in het kort.

Ook het schoolbestuur heeft een eigen website, waaraan alle scholen die onder het bestuur vallen zijn ‘gelinkt’. Deze website is vooral voor ouders/verzorgers die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind.

2. Waar wij als school voor staan

2.1 Schoolplan

In ons schoolplan beschrijven we onze doelstellingen en uitgangspunten uitvoerig. Het huidige schoolplan geldt voor de periode 2024-2028 en deze ligt op school ter inzage of kunt u vinden via de website 'Scholen op de Kaart'.

2.2 Missie en visie

IKC Carrousel is een openbare school. Onze school is een plek waar iedereen welkom is, ongeacht godsdienst en/of levensovertuiging. Dit maakt onze school een ontmoetingsplaats voor ieder kind. We creëren een leef- en leerklimaat, waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat. Verschillen tussen kinderen zijn bij ons het uitgangspunt. Dit vraagt naast een grote inzet van ons team, ook een actieve betrokkenheid van alle ouders/verzorgers.

Missie

Na zijn of haar Carrouseltijd is uw kind goed op de toekomst voorbereid, zodat hij of zij….

- de toekomst met vertrouwen tegemoet ziet.
- zijn/haar talenten weet te benutten.
- beseft dat iedereen ertoe doet.
- weet dat hij/zij een belangrijk deel is van het geheel.
- een bijdrage levert aan de maatschappij.

Visie

Onze leerlingen ontwikkelen zich in een uitdagende en ontdekkende leeromgeving, waarbij we samenhang zoeken tussen samenwerking en individuele ontplooiing. De coachende rol van onze leerkrachten stimuleert de zelfstandigheid van onze leerlingen. Zo ontwikkelen de individuele kwaliteiten van uw kind.

Visie op het kind

Kinderen en het onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We zien ieder kind als een actief wezen dat een bepaalde zelfstandigheid in zich heeft. Naast de overdracht van kennis van leerkracht tot leerling, verwerven en ontwikkelen kinderen zelf hun kennis, waarden en normen. Onze leerkrachten, maar ook u als ouder/verzorger en de medeleerlingen, stimuleren en helpen waar nodig. Het grote kader wordt vastgelegd door ons team. Elk kind is uniek, dat ziet u terug in hoe we met elkaar omgaan. We respecteren elkaar en geven elkaar de ruimte. Kinderen en leerkrachten nemen elkaars emoties serieus. De leerkrachten belonen positief gedrag en maken problemen bespreekbaar. Dit is de basishouding van onze leerkrachten en zij delen dit met uw kind(eren).

Visie op ons onderwijs

Ons onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van kinderen. We houden rekening met het eigen karakter van uw kind. Niet alle kinderen leggen namelijk dezelfde ontwikkelings- en leerweg af. De keuze van doelen, programma's, werkvormen en materialen stemmen we af op de mogelijkheden van uw kind. Om alle kinderen gelijke kansen te geven, behandelen wij ze allemaal anders. We ondersteunen initiatieven van onze leerlingen en sturen hen vanuit onze onderwijsvisie. Wij voeren gesprekken met de kinderen en gaan samen op zoek naar betekenisvolle situaties. Ook houden we rekening met de sociale-, emotionele- en culturele achtergronden van uw kind. Onze visies staan beschreven in twee werkdocumenten, waarin u leest hoe wij de visie in de praktijk vormgeven: het schoolplan en de schoolgids (op de website).

2.3 Pedagogisch klimaat

Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is erg belangrijk voor kinderen. De manier waarop wij met elkaar omgaan, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw bepalen samen het klimaat van de school. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op school veilig en geborgen voelen, deze veiligheid waarborgen wij door gebruik te maken van een pestpreventie programma.

Gedragsverwachtingen op IKC Carrousel & DaVinci	Versie mei 2025

Ruimte	Afspraken
Op IKC Carrousel	-Houd ik handen en voeten bij mijzelf -Loop ik rustig door de school -Gaan wij met respect met elkaar om -Ga ik goed om met de spullen van school
Op het schoolplein	-Speel ik veilig en mag ik samen spelen -Gebruik ik vriendelijke woorden -Zeg ik duidelijk als ik iets niet leuk vindt -Luister ik naar wat een ander aangeeft
In het speellokaal op school	-Ga ik bij binnenkomst op de aangewezen plek zitten -Reageer ik vlot en goed op het aandachtsignaal - Ga ik goed met de materialen om
In de kleedkamer bij gym	-Praten wij rustig -Kleed ik mij vlug om en berg ik mijn spullen netjes op de aangewezen plek op -Geef ik de ander de ruimte -Zorg ik dat mijn telefoon vòòr de gymles ingeleverd is en pak ik die na het omkleden weer
In gymzaal De Brug	-Volg ik de instructies van de leerkracht op -Ben ik sportief en houd ik mij aan gedragsregels -Reageer ik vlot en goed op het aandachtsignaal -Ga ik goed met de materialen
In de gangen bij de kapstokken/kluisjes	-Loop ik rustig en geef ik een ander de ruimte -Houd ik mijn handen en voeten thuis -Berg ik mijn spullen goed op
Toiletten	-Was ik mijn handen -Doe ik de deur dicht -Laat ik de toiletruimte netjes achter -Meld ik mij bij de leerkracht als er iets mis is
Leer-/werkplein	-Werken wij rustig op onze werkplek -Werken wij met fluisterstem en laten wij anderen met rust -Werken wij aan onze taak -Laten wij onze werkplek netjes achter

2.4 Contact met ouders/verzorgers

IKC Carrousel bestaat uit onze leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en ons team. Relevante informatie uitwisselen is noodzakelijk om de leerlingen goed te begeleiden. Wij vinden een goed contact met u belangrijk en streven ernaar dat u gemakkelijk en graag naar school komt.

De communicatie met u als ouders/verzorgers omvat onder andere ouderavonden, (rapport)besprekingen, oudergesprekken, onze website www.ikccarrouselzevenaar.nl en Social Schools. In september vinden de keer-om-gesprekken van onze reguliere afdeling plaats en in november plant DaVinci de pedagogisch startgesprekken in. Dit is een eerste 15 minutengesprek waarin we het welbevinden van uw kind bespreken. Tijdens dit gesprek krijgt u als ouder/verzorger de ruimte om te vertellen wat uw kind bijzonder maakt en waar de leerkracht rekening mee kan houden. Het is fijn als we op de hoogte zijn van belangrijke veranderingen in uw gezinssituatie.

Bij IKC Carrousel besteden we veel aandacht aan saamhorigheid en streven we naar een optimale samenwerking tussen teamleden en ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging maken een groot onderdeel uit van deze samenwerking.

2.5 Veiligheid op school

We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten zich veilig voelen op school. In een veilige omgeving voelen mensen zich ‘thuis’ en vrij om zichzelf te ontwikkelen. We zetten een paar aspecten voor u op een rij:

- Jaarlijks controleren we de veiligheid van ons gebouw en de speelplaats met speeltoestellen.
- We hebben een ontruimingsplan en oefenen twee keer per jaar met alle leerlingen, leerkrachten en andere mensen die op dat moment in ons gebouw aanwezig zijn. Na de oefeningen en eventuele veranderingen binnen het gebouw passen we het ontruimingsplan aan.
- Een aantal leerkrachten is gecertificeerd bedrijfshulpverlener (BHV’er). Met nascholingscursussen blijven zij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.
- De school heeft een zogenaamde gebruikersvergunning van de gemeente Zevenaar. Dit betekent dat we aan alle veiligheidsvoorschriften voldoen.

2.6 ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Kind en computer

We maken doelbewust en verantwoord gebruik van moderne communicatiemiddelen. Vanaf groep 1 leren leerlingen digitale leermiddelen te gebruiken. Op school zijn ICT-middelen voor ieder kind.

Daarnaast maken onze leerkrachten gebruik van digitale borden (touchscreens), waarmee zij hun lessen verrijken. Denk aan methodegebonden software, informatieve filmpjes en educatieve sites.

Binnen ons reguliere onderwijs ondersteunen computerprogramma’s vooral het taal-, lees- en rekenonderwijs. Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben een chromebook voor de verwerking van taal- en rekenlessen en het beoefenen van de technologische vaardigheden. Binnen DaVinci is het leren werken met een device noodzakelijk. DaVinci maakt dagelijks gebruik van digitale programma’s.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Aanmelding voor de reguliere afdeling

Voor DaVinci, de afdeling voor hoogbegaafdheidsonderwijs, is een aparte aanmeld-procedure. Deze vindt u via de website.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, kunt u komen kijken op IKC Carrousel. Dit kunt u doen door de school te bellen voor een kennismakingsgesprek met een rondleiding.
Aanmelden kan volgens de wet vanaf 3 jaar, maar als u al zeker weet dat u voor IKC Carrousel kiest dan kunt u uw kind ook voordat hij/zij drie jaar wordt aanmelden. Wij zetten uw kind dan alvast op de aanmeldlijst.
Wij houden er rekening mee dat uw kind in zal stromen in de kleutergroep. Het formulier om aan te melden kunt u bij ons op school ophalen bij de directeur en/of krijgt u mee bij een kennismakingsgesprek.

Voor nadere informatie over aanmelden en de zorgplicht verwijzen wij u naar: https://www.liemersnovum.nl/assets/files/zorgplicht-scholen-ln.pdf

Voordat uw kind op school komt hanteren wij onze STAP-IN en DRAAI-mee procedure. Drie maanden voordat uw kind vier jaar word, zal het gesprek worden gepland. Twee maanden voordat uw kind vier wordt, zal een wenmoment gepland worden en krijgt u een intakegesprek met de leerkracht.

Onze school organiseert aan het einde van het schooljaar een centraal kennismakingsmoment waarbij alle leerlingen ‘op bezoek’ gaan bij de nieuwe leerkracht van het volgende schooljaar. Ook leerlingen die na de zomervakantie nieuw op school komen, zijn dan welkom.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Toch hebben we in ons aannamebeleid een aantal beperkingen opgenomen:

- Als noodzakelijke voorzieningen niet of in onvoldoende mate aanwezig zijn. Door het samenwerkingsverband is een beleid ontwikkeld t.a.v. de toelating van leerlingen met een indicatie (zie ook hoofdstuk 4.15 onder leerlinggebonden financiering).
- Als het kind van een andere school een SBO-indicatie of een doublureadvies heeft dat u als ouders/verzorgers niet wenst op te volgen.
- Als het kind geïndiceerde gedragsproblemen heeft of wegens gedragsproblemen op een andere school is geschorst/verwijderd.
- Als het aantal leerlingen in een groep geen verdere uitbreiding meer toelaat, omdat de beoogde zorg dan niet meer kan worden gegeven.
- Als het kind niet zindelijk is.

U gaat bij aanmelding ieder schooljaar een commitment met de school aan. Wisseling van scholen kan in principe aan het einde van het schooljaar.

3.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8:30 – 14:30 Inloop om 8:15
Woensdag	8:30 – 12:30 Inloop om 8:15

Wij organiseren verschillende inloopmomenten in de onderbouw voor u als ouders/verzorgers.

3.3 Lunch- en continurooster

Wij werken op IKC Carrousel met een continurooster. Dit betekent dat uw kind tussen de middag op school blijft en in zijn of haar eigen klas eet. Na het eten spelen de kinderen 30 minuten buiten en geven de groepsleerkrachten de kinderen de mogelijkheid om rust te nemen. De leerkrachten zijn tijdens de gehele lunchpauze verantwoordelijk voor de kinderen.

Om de lunch gezellig en rustig te laten verlopen, hebben wij enkele afspraken. Geef de lunch mee in een trommel en beker (met naam erop). Daarnaast stimuleren wij gezonde lunch en tussendoortjes. Vandaar de regel: 'Je neemt geen snoep mee'.



3.4 Vakanties

De actuele vakanties vindt u terug in de agenda van Social Schools en op onze website.

3.5 Studiedagen

Onderwijs is altijd in ontwikkeling. Daarom houden onze leerkrachten jaarlijks hun vakkennis op peil en breiden zij deze uit. Dit doen zij na schooltijd en een aantal keren per jaar op een studiedag. De studiedag is ter ondersteuning van het onderwijsproces en onze leerkrachten.
De kinderen hebben dan een vrije dag. Een studiedag maken wij ruim van tevoren bekend aan u (via onze jaarkalender en Social Schools).

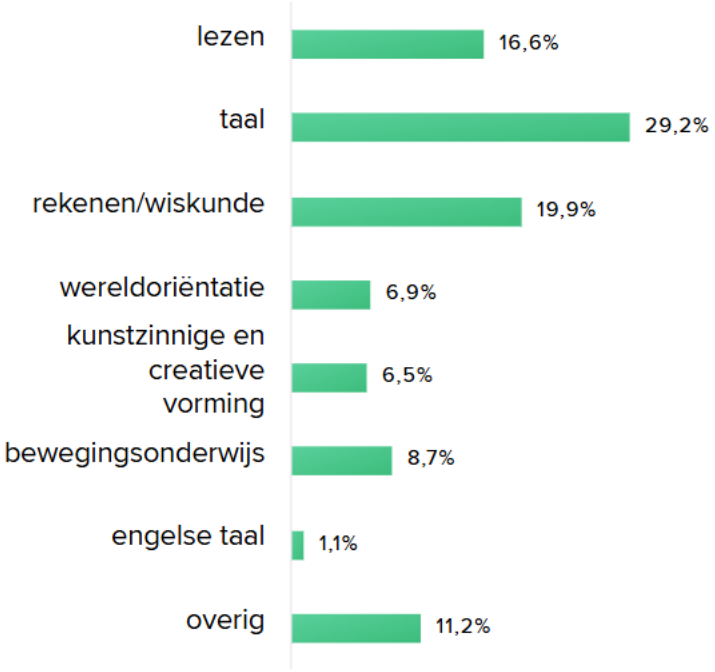
3.6 Vakken en methoden - afdeling regulier

IKC Carrousel heeft twee onderwijsrichtingen. DaVinci heeft een geheel aparte methodiek. Hiervoor verwijzen wij u naar het Schoolplan.

In de wet staat welke vakken kinderen moeten leren, met kerndoelen per vak. Voor de meeste vakken geldt dat we zowel klassikaal als individueel werken. De methoden en leermiddelen hebben we zorgvuldig gekozen. Deze passen binnen onze onderwijsvisie. Daarnaast volgen we nieuwe ontwikkelingen kritisch en nauwkeurig.

3.6.1 Onderwijstijd groepen 3 t/m 8 - afdeling regulier

De onderwijstijd vanaf groep 3 wordt als volgt benut. Onder het kopje 'overige' vallen sociaal emotionele lessen en executieve functies.



3.7 Het werken in de kleutergroepen - afdeling regulier

De kinderen in de groepen 0, 1 en 2 leren van alles. Spelend leren en ontdekken is het belangrijkste bij kleuters. Hierbij krijgen kinderen de ruimte voor eigen inbreng. We komen zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Elk dagdeel is er tijd voor de kring. In de kring doen de kinderen veel samen: vertellen, voorlezen, versjes, muziek, poppenkast, toneelspel, luister- en doespellen, etc. Hiernaast werken wij in de kring aan gedragsverwachting: hoe zit je op een stoel? Hoe vraag je aan een ander of je mee mag doen? Dit wisselen we zorgvuldig af, zodat alle onderdelen regelmatig aan bod komen.

We besteden veel tijd aan ontwikkelingsmateriaal en keuzewerkjes, zoals puzzels, verf- en tekenmateriaal en klei. Verder krijgen ze constructieopdrachten, motoriekopdrachten en voorbereidende reken- en taalopdrachten, zoals werkbladen of spellen.

We passen opdrachten aan, aan het niveau van de kinderen (oudste/jongste kleuter) en koppelen ze vaak aan een thema, zoals seizoenen, Sint en Kerst. Activiteiten en oefeningen staan niet op zich, maar sluiten aan op dagelijkse situaties. Deze thema's gelden voor zowel onze kinderen als die van de peuterspeelzaal.

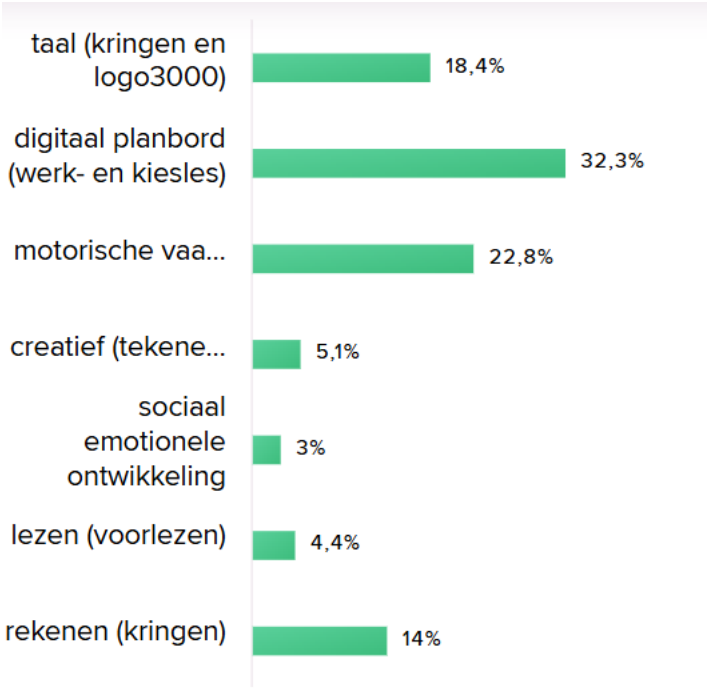
De kinderen krijgen veel ruimte om zelf een keuze te maken uit allerlei spelmogelijkheden in de klas: huishoek, bouwhoek, luisterhoek, spellenkast of een van de bovengenoemde activiteiten. Iedere ochtend en middag spelen de kinderen buiten, als het weer het toelaat.

Ook staan er veel spel- en gymlessen op het programma. Zo krijgen de kinderen vanaf groep 2 in de loop van het jaar al spelenderwijs steeds meer mee door voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. We besteden veel aandacht en tijd aan deze activiteiten.

We registreren alle ontwikkelingen van de kinderen zorgvuldig in ons leerlingvolgsysteem. Zo weten we precies waar de onderwijsbehoeften van uw kind ligt.

3.7.1 Onderwijstijd groepen 1 en 2 - afdeling regulier

De onderwijstijd in de kleutergroepen wordt als volgt benut:



3.7.2 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) optimaliseren we onze samenwerking met de peuteropvang. Hierbij streven we naar een soepele overgang van de peuterspeelzaal naar kleutergroepen. Dit doen we door onder andere de instroomgroep te introduceren, gezamenlijk thema's te bepalen en deze uit te voeren. Er is regelmatig overleg tussen de peuterspeelzaal en groep 1 en 2 van de basisschool om alles goed af te stemmen. Onze school biedt kleuters, die daar behoefte aan hebben, een aantal momenten per week extra taalstimuleringsactiviteiten aan. Deze activiteiten geven leerkrachten in of buiten de groep.

3.8 Groepsinstructie groep 3 t/m 8 regulier

Vanaf groep 3 hanteren we het jaarklassensysteem. Op IKC Carrousel betekent dat een groepsinstructie en daaraan gekoppelde verwerking. De leerkracht stemt de instructie af op de behoefte van uw kind
De verwerking hoeft niet voor alle kinderen hetzelfde te zijn. Naast de basisstof, die voor elk kind gelijk is, doet het ene kind herhalingsoefeningen, terwijl een ander meer oefeningen krijgt ter verdieping van de leerstof. Uw kind kan ook verder werken aan een dag- of weektaak.

Werkvormen - afdeling regulier

De kinderen leren in verschillende groepssamenstellingen. De leerkracht bepaalt welke samenstelling het meest geschikt is tijdens de lessen. Afhankelijk van de werkvorm is de leerkracht een begeleider, leider of deelnemer. Uw kind werkt in meer of mindere mate zelfstandig, afhankelijk van de opdracht van de leerkracht en de inhoud van de lesstof. De inrichting van de klas stemmen we af op de werkvorm.

In de groepen 1, 2 en 3 gebruiken we digitale planborden. De kinderen krijgen een aantal activiteiten aangeboden en kiezen zelf de volgorde. In iedere klas hebben we hoeken ingericht waar kinderen individueel of in groepjes aan een onderdeel werken. Vanaf groep 4 bieden we de dag- en weektaak aan. Dag- en weektaken krijgen een vervolg in de hogere groepen.

Deze organisatievormen dragen bij aan de individuele verschillen tussen kinderen, zoals leeftijd, werktempo, interesse, leerstijl en behoefte aan uitleg en begeleiding. Wij passen ons daarop aan.

Dag- en weektaken - afdeling regulier

Een dagtaak bestaat uit opdrachten die uw kind die dag maakt. Na een instructie volgt de verwerking. Uw kind krijgt de gelegenheid om zelf te kiezen met welke opdracht hij of zij begint. Daarnaast besteden we veel aandacht aan leren plannen. Voor de dagtaak staat een bepaalde tijd.

Een weektaak bestaat uit een aantal verwerkingen. Deze verwerkingen staan op een planbord voor groep 1 t/m 3. Voor groep 3 (vanaf de voorjaarsvakantie) t/m 8 staat de weektaak op een A4 papier. Gedurende de week is er tijd om te werken aan de weektaak. De kinderen delen zelf hun tijd in, maken eigen keuzes, werken samen en helpen elkaar. De leerkracht heeft hierin een begeleidende rol. Leerkrachten houden de resultaten en vorderingen bij samen met de kinderen.

Kringgesprek regulier

Een van onze belangrijkste werkvormen is het dagelijkse groepsgesprek. Onze ervaring leert dat het groepsgesprek belangrijk is voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarom hebben wij dagelijks gesprek in alle groepen. Het onderwerp sluit aan bij groeps- en onderwijsbehoeftes van de leerling(en).

3.9 Bibliotheek op School

Leren begint bij lezen. Wie leest en teksten begrijpt, verwerft kennis en ontwikkelt zich. Een goede taalbeheersing zorgt ervoor dat uw kind betrokken is bij wat er om hem of haar heen gebeurt. Zo kan uw kind beter meekomen in onze (digitale) samenleving en dat is voor iedereen belangrijk.

Onze school doet sinds september 2015 mee aan project ‘de Bibliotheek op school.’ Dit is een landelijke aanpak voor het basisonderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Het doel is om kinderen te stimuleren meer te lezen, zowel op school als thuis.

3.10 Sociale integratie en actief burgerschap

In de lessen taal en wereldoriëntatie besteden we aandacht aan sociale integratie en (internationale) burgerschapsvorming. In deze lessen maken we kennis met verschillende culturen, leren we te accepteren dat iemand anders is, zetten we onszelf actief in voor onze omgeving, nemen we initiatieven, maken we keuzes en leren we consequenties aanvaarden. In de lessen proberen wij uw kind bewustwording voor de omgeving bij te brengen en stimuleren wij een kritisch denkhouding aan te nemen.

3.11 Techniek

We werken techniek uit tot een vast onderdeel in ons onderwijsaanbod. IKC Carrousel beschikt over materialen voor alle groepen. In de praktijk komt techniek vooral terug de lessen handvaardigheid en een bezoek aan het techniekokaal van het Liemers College. Bij DaVinci is techniek een apart onderdeel, wat we op verschillende manieren onderwijzen en oefenen.

3.12 Ziekmelding/schoolverzuim

Wanneer uw kind ziek is, geeft u dit, via Social Schools, zo snel mogelijk aan ons door.

Zoals u waarschijnlijk weet, is de controle op de Leerplichtwet de laatste jaren fors aangescherpt. Uw kind is leerplichtig vanaf het vijfde levensjaar. Er zijn omstandigheden waardoor u buiten de weekenden, vakanties en vrije dagen toch extra verlof wilt.

Mogelijke omstandigheden (beschreven in art. 11 van de Leerplichtwet) zijn:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding.
- Ernstige ziekte van gezinsleden.
- Huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.
- Beroepsmatig.

Verlof voor uw kind vraagt u aan via Social Schools, binnen deze oudercommunicatie app zit een aparte knop om verlofaanvragen te regelen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk, wanneer u aantoont dat u een beroep heeft waarbij u in de schoolvakanties geen vakantie kunt opnemen. Dit verlof mag nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar plaatsvinden en het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar zijn.

De directeur heeft, in beperkte mate, de bevoegdheid om dit verlof te geven. Bij uitzondering overleggen we met de leerplichtambtenaar.

Wanneer u verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, geldt dit als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur meldt dit aan de leerplichtambtenaar.

Op school houden we, in alle groepen, het verzuim van uw kind bij. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim schakelen we de leerplichtambtenaar in. De inspectie controleert onze verzuimregistratie bij een schoolbezoek.

Bij een opname in het ziekenhuis, c.q. langdurige (geïndiceerde) ziekte, kunt u als ouders/verzorgers om ondersteuning vragen bij het onderwijs van uw kind. Neem daarvoor telefonisch contact met ons op.

3.13 Leerlingenadministratie

Wij willen graag onze leerlingenadministratie zo up-to-date mogelijk houden, daarom verzoeken wij u vriendelijk om adreswijzigingen, verandering van huisarts, wijziging van telefoonnummers, e-mailadressen, etc. zo snel mogelijk door te geven via: admin.carrousel@liemersnovum.nl. Dit geldt uiteraard ook voor alle andere gegevens die voor school van belang zijn. Ook verzoeken wij u om wijzigingen zelf door te voeren via Social Schools.

Als u een geheim telefoonnummer heeft, geeft u de groepsleerkracht ieder jaar het telefoonnummer met de mededeling dat het alleen bij de desbetreffende groepsleerkracht mag blijven. Het telefoonnummer kan ook als 'geheim' genoteerd worden in onze schooladministratie en geven we niet aan derden. U kunt er ook voor kiezen geen telefoonnummer door te geven. U bent als ouder verantwoordelijk voor uw bereikbaarheid in geval van een calamiteit.

3.14 Personeelscluster Oost-Nederland (PON)

Om lesuitval tot een absoluut minimum te beperken is onze school aangesloten bij de vervangingspool van het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). De samenwerking met PON en interne oplossingen maken dat wij tot op heden nog geen klas naar huis hebben gestuurd omdat er geen vervanger beschikbaar was.

3.15 Groepssamenstelling

Op IKC Carrousel werken wij met verschillende groepssamenstellingen: zowel hetero- als homogeen. Onze kleutergroepen zijn een goed voorbeeld van een heterogene groep: de oudste en jongste kleuters zitten gemend in één groep. Het lijkt op een gezinssituatie; kinderen leren van elkaar en het stimuleert de sociale ontwikkeling. Een heterogene groep betekent ook dat leerlingen op verschillende niveaus werken.

Uiteraard houden we rekening met het leerjaar en individuele verschillen tussen leerlingen. Als de ontwikkeling van uw kind zodanig is dat een snellere of langzamere doorstroming gewenst is, overleggen we dit nadrukkelijk met u als ouder/verzorger.

Davinci is opgedeeld in drie combinatiegroepen.

Op de reguliere afdeling werken de groepen 3 t/m 8 ook in combinatiegroepen, tenzij het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar afwijkt (een enkele groep noemen wij een homogene groep). Wij zien dat het onderwijs in deze organisatievorm de zelfstandigheid van leerlingen bevordert en uitgestelde aandacht stimuleert. Vanuit de instructie aan de groep, bieden we de basisstof aan alle leerlingen aan. We werken met actuele methodes, waarin we uitgaan van 3 niveaus in de groep. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen instructie op hun eigen niveau. Deze leerlingen krijgen naast de basisstof ook verrijkende opdrachten. Na de instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk. Leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor de verwerking van de les krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht. De extra uitleg wordt door de leerkracht gegeven aan de instructietafel.

Als uw kind, in groep 1, instroomt tussen de zomervakantie en de herfstvakantie , stroomt hij of zij in het volgende schooljaar door naar groep 2. Stroomt uw kind tussen de herfst-en de kerstvakantie in? Dan kijken we daar specifiek naar. De ontwikkeling van uw kind is en blijft ons uitgangspunt.

4. De zorg voor kinderen

In de Wet op het Basisonderwijs staat: 'Het basisonderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.' Om dit te realiseren, stemmen we de leerinhoud en de leermiddelen op elkaar af. Voor elk vak/vormingsgebied stellen we een 'rode draad' vast, zodat het kind in een ononderbroken ontwikkelingsproces de acht leerjaren kan doorlopen (groep 1 t/m 8).
De basisondersteuning van de school kunt u terug vinden op de website van ons Samenwerkingsverband de Liemers, www.swvdeliemers-po.n.l

We treffen binnen de school voorzieningen voor de kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces (zie 0 Zorgverbreding).

Met de komst van de DaVinci-groepen, in schooljaar 2008-2009, hebben we meer mogelijkheden op school om meer- en hoogbegaafde kinderen passend onderwijs te bieden. In het schooljaar 2017-2018 zijn wij met een met een Cheetah groep gestart: dit is een mogelijke voorloper op de DaVinci afdeling. De Cheetah bieden we aan tot en met groep 4 en biedt een rijke leeromgeving voor jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

4.1 Zorgverbreding en ondersteuningsaanbod van de school

Op onze school besteden we structureel aandacht aan zorgverbreding. Dit is de extra zorg voor leerlingen die, op welke manier dan ook, extra aandacht en/of begeleiding nodig hebben. Bijvoorbeeld als uw kind moeite heeft met het aangeboden basisstof, maar ook voor wie dit pakket niet voldoende uitdaging biedt. In de afgelopen jaren zijn de leerkrachten geschoold in handelingsgericht werken. De extra zorg voor leerlingen kan nu in de groep gerealiseerd worden. Iedere groepsleerkracht kan daarbij gebruikmaken van de expertise van onze intern begeleider.
Hieronder staat het ondersteuningsaanbod uitgewerkt. We hebben uit de groepen 6,7 en 8 twee leerlingen bevraagd, wat zij van de ondersteuning voorzieningen vonden. Zij waren tevreden met de geboden hulp.

Stap voor stap naar extra ondersteuning
We proberen u als ouder zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat u kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als u zelf zorgen heeft over uw kind, willen we graag dat u dit deelt met school. U geeft dit eerst aan bij de eigen groepsleerkracht. De leerkracht zal dan samen met u bekijken wat er aan de hand is, wat uw kind nodig heeft en of extra hulp of overleg nodig is. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Niveau 1 – sterk basisaanbod
Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. We zorgen voor goed onderwijs in elke klas door:

- Een sterk lesaanbod, vanaf jonge leeftijd, met duidelijke uitleg volgens de methode van Expliciete Directe Instructie.
- Rijke en betekenisvolle lessen, waarin kinderen actief leren.
- Extra aandacht op woordenschat en rijke taal middels LOGO 3000 en woordenschatlessen. Ook lezen we dagelijks voor uit rijke boeken gebruiken wij rijke teksten bij Wereldoriëntatie en tekstbegriplessen van PIT aangevuld met Beter Bijleren.
- Aandacht voor rust en structuur in de klas, en een positieve sfeer waarin iedereen zich veilig voelt. Er wordt gewerkt vanuit positieve gedragsverwachtingen door het handelen

van de leerkrachten volgens de methodiek Positieve Behaviour System. Taakspel wordt in ingezet, als dit nodig is. Ook hangen in iedere groep emotiethermometers.
- Betrokken leerkrachten die weten wat kinderen nodig hebben om te groeien.

We kijken goed naar elk kind en signaleren snel als extra hulp nodig is. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – extra aandacht binnen de klas (intensivering)
Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. De groepsleerkracht ziet dit door gedrag in de klas, resultaten of via andere signalen.
Bijvoorbeeld:
- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening
- Extra uitdaging of versnelling

Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leerkracht.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen of behoefte aan meer uitdaging	• Extra oefenen met teksten en woordenschat • Uitdagende taalactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen.
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig.	• Extra leesmomenten 1-1 of in een groepje in de klas
Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging	• Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning • Uitdagende rekenopgaven voor kinderen die meer aankunnen
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren, plannen, emotieregulatie.	• Thermometer bij de deur • Herriefoons • Statafels • Extra structuur en een rustige werkplek • Studiebuddies
Meer- en hoogbegaafdheid	Verveeld, zoekt uitdaging	• Verrijkingsopdrachten • Minder herhaling van gewone lesstof (compacten)
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes, schoolspullen..)	Hulp via het Jeugdeducatiefonds en brugfunctionaris

Niveau 3 – verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die, naast niveau 2 ondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociale emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. Wanneer de school ondersteuning op niveau 3 wil aanbieden wordt u hier als ouders in gekend. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, binnen en/of buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, stagiaire of een onderwijsspecialist. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elke kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Extra handen in de school (vrijwilliger, stagiaire of onderwijsspecialist)
- Interne specialisten in de school (gedragsspecialist, hb-specialist, rekenspecialist, taalspecialist, teken je gesprek, NT2-specialist)
- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Ambulant begeleider van het samenwerkingsverband
- Orthopedagoog van de IJsselgroep
- Leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen of behoefte aan meer uitdaging	• Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les • Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's of LOGO-platen) • Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik • Deelname aan Taalklas
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig.	• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol • Extra leestijd in kleine groepjes • Extra oefenprogramma zoals Bouw of Alinea • Inzet van Taal in Blokjes
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	• Begeleiding buiten de klas gericht op specifieke leerdoelen • Gebruik van concreet materiaal en intensieve oefening • Rekentuin, Bareka rekensprint, Rekenroute.
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren, plannen, emotieregulatie	• Zitfiets of wiebelkussen • Traingels • Zelfstandig werken in de gang

Meer- en hoogbegaafdheid	Verveeld in de klas, zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	• Deelname aan de X-klas
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	• Individuele of kleine groepsinstructie • Aangepast tempo en herhaling • Positieve benadering en succeservaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	• Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes, schoolspullen..)	• Hulp via het Jeugdeducatiefonds en brugfunctionaris

Niveau 4 – intensieve, individuele ondersteuning
Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 2 en 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).
We schakelen dan hulp in van buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Indien de school het SWV inschakelt, word je als ouder vooraf hierin gekend.
Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind en de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal een-op-een plaats
- We organiseren een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsbehoefte van uw kind met betrokken hulpexternen besproken. In het ondersteuningsteam zit een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen. Als uw kind besproken wordt in het ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

Wie kunnen betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Koninklijk Kentalis (spraak/taal) of Koninklijk Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek), zoals IJsselgroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

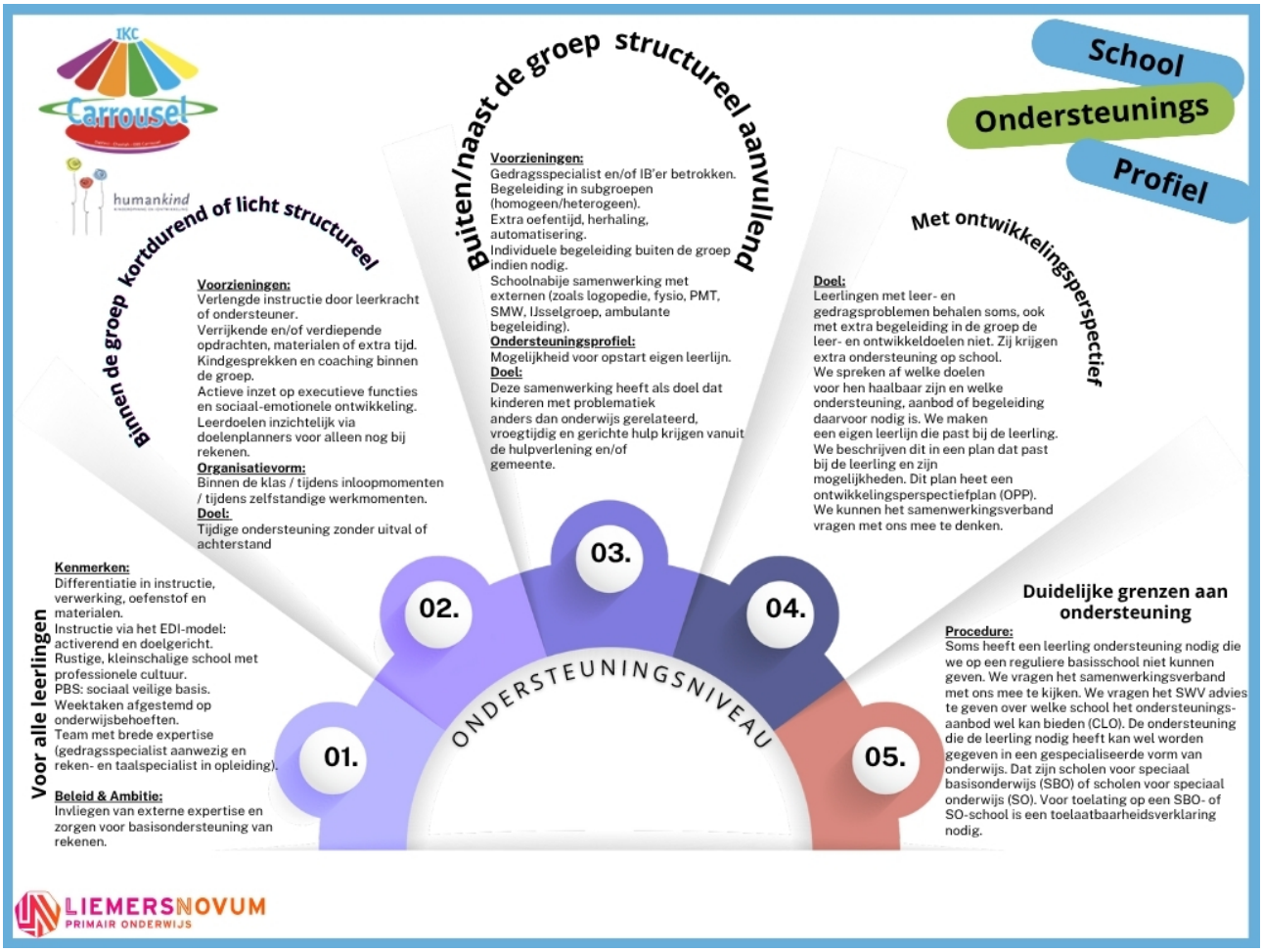
Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis)

Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol • Mogelijke doorverwijzing naar vergoede dyslexiezorg
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	• Aangepast lesprogramma • Extra uitleg, oefentijd en herhaling • Positieve feedback en succeservaringen
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren, plannen, externaliserend gedrag Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	• Begeleiding door gedragsspecialist uit speciaal onderwijs of SWV
Meer- en hoogbegaafdheid	Verveeld in de klas, zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	• Deelname aan de MIK-klas (voor groep 8)
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte stof	• Aangepast lesprogramma • Extra uitleg, oefentijd en herhaling • Positieve feedback en succeservaringen • Deelname aan Kansrijk onderwijs (groep 7 en/of 8)
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider) • Fysieke aanpassingen in de klas

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (basisschool en/of speciaal (basis)onderwijs)
In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband en jou/jullie als ouders of een andere reguliere school in de buurt beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).
Waar kun je dan aan denken?
Bijvoorbeeld aan aanhoudend gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf of van anderen in gevaar brengt, of dat het dagelijks functioneren belemmert. Ook onvoldoende ontwikkelingsgroei, leerproblemen of medische problematiek die het functioneren op school ernstig beïnvloeden, kunnen aanleiding zijn om te onderzoeken welke onderwijsplek het beste past.
Hoe werkt een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs?
Als blijkt dat wij niet het goede onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zullen wij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de

Schilderspoort (school voor speciaal basis onderwijs te Zevenaar) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het speciaal onderwijs. Voor deze procedure is een informatiefolder beschikbaar.

In een plaatje ziet dit er zo uit:



4.2 Intern begeleider

De intern begeleider van ons reguliere onderwijs ondersteunt leerkrachten met het onderwijs en onderwijsplannen. Het accent van deze zorg ligt op ondersteuning van leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Het uitgangspunt bij de begeleidingsuren is de ondersteuning binnen de groep. Binnen DaVinci ondersteunt de zorgcoördinator de leerkrachten.

4.3 Taken intern begeleider gericht op de reguliere afdeling

- De zorg voor het LIB (Leerling in Beeld toetsen).
- Het beheer van de orthotheek (‘hulpbibliotheek’).
- Klassenconsultaties en -coaching.
- Het coachen van leerkrachten op het gebied van klassenmanagement, pedagogisch en didactisch handelen.
- Het coördineren van leerlingbespreking(en) en consultatiegesprekken.
- Het voeren van gesprekken met leerkrachten, ouders/verzorgers en externe hulpverleners.

- Het onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband (SWV De Liemers PO), de commissie leerling ondersteuning (CLO) en de speciale school voor basisonderwijs.
- Het onderhouden van externe contacten (jeugdarts, logopedie).
- Het bewaken van gemaakte afspraken.
- Regelmatig overleggen met het managementteam.
- Regelmatig groepsbesprekingen voeren met de groepsleerkrachten.
- Het coördineren van de besprekingen met het ondersteuningsteam.
- Het helpen van de groepsleerkrachten bij het analyseren van gesignaleerde zorgpunten.
- Het (mede) opstellen van groepsplannen en/of onderwijsplannen.

4.4 Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam bespreken we leerlingen waarvan de ondersteuning onze mogelijkheden te boven gaan. Mogelijke uitkomsten zijn het organiseren van extra hulp voor uw kind en/of uw gezin of een doorverwijzing naar een andere school.

In het ondersteuningsteam zit een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk andere deskundigen, zoals een orthopedagoog.

Als we uw kind bespreken in het Ondersteuningsteam, nodigen we u als ouder/verzorger altijd uit. Op onze website vindt u ons actuele zorgplichtprotocol.

4.5 Leerlingenbesprekingen

Wij vinden de zorg voor uw kind heel belangrijk. Daarom bespreken we dit regelmatig. Onze leerkrachten helpen elkaar bij het oplossen van zorgvragen van leerlingen. Bij deze besprekingen is, naast de leerkracht van de leerling die zorg nodig heeft, ook de verantwoordelijke intern begeleider aanwezig. Tijdens deze besprekingen praten we ook over zorgonderwerpen van algemene aard.

4.6 Groepsbespreking regulier

De intern begeleider bespreekt meerdere malen per jaar de (te verwachten) resultaten van het leerling-onderwijsvolgsysteem LIB (Leerling in Beeld) met de betreffende groepsleerkracht. Het 'Leerling in Beeld' bestaat uit toetsen waarmee vorderingen worden geregistreerd op het gebied van spelling, rekenen, begrijpend- en technisch lezen. Ook bespreken zij het welbevinden van leerlingen, hun sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Waar nodig stellen we een ‘plan van aanpak’ op. Voor DaVinci neemt de directeur plaats in de groepsbespreking.

4.7 Samenwerkingsverband ‘De Liemers’

Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband ‘De Liemers’.
De coördinatie vindt plaats via Bureau Onderwijszorg. Directeur: de heer Kamps.

SWV De Liemers PO
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar

0316-341618
info@swvdeliemers-po.nl
http://www.swvdeliemers-po.nl.

De school voor speciaal basisonderwijs binnen dit samenwerkingsverband is De Schilderspoort:
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316-527249
info@schilderspoort.nl
https://www.schilderspoort.nl/

Om leerlingenbekostiging bij speciale scholen voor basisonderwijs (SBO) te verminderen, streven we landelijk naar het uitbreiden van zorg- en opvangmogelijkheden binnen het regulier basisonderwijs. Voor onze school betekent dit dat de intern begeleider deelneemt aan bijeenkomsten over dit onderwerp binnen de regio. Daarnaast kunnen onze leerkrachten vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning vragen bij het vinden van de juiste begeleiding voor leerlingen die extra zorg nodig hebben (ambulante begeleiding).

4.8 Commissie Leerlingen Ondersteuning (CLO)

Als de hulp op school niet voldoende blijkt te zijn om problemen op te lossen, melden we de leerling aan bij de Commissie Leerlingen Ondersteuning (CLO). Voor aanmelding is uw toestemming als ouder/verzorger nodig. Als u,na zorgvuldig overleg, geen toestemming geeft voor aanmelding bij de CLO, maken we afspraken over de grenzen van de begeleiding van uw kind op onze school.

Aan de hand van het aanvraagformulier gaat de CLO stapsgewijs na wat precies de problemen zijn van uw kind, welke ondersteuning er op school is gegeven, waarom het niet heeft geholpen, welke hulp er nu nog nodig is en hoe die gegeven kan worden.

De CLO kan vervolgens adviseren over de wijze waarop uw kind binnen de school aanvullend begeleid kan worden (bijvoorbeeld door ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband).

De uitkomst van de bespreking kan echter ook zijn, dat uw kind het beste geholpen kan worden op een school voor speciaal onderwijs (SO).

De CLO werkt aan de hand van vaste procedures die beschreven staan in een CLO-reglement, een huishoudelijk reglement en een privacyreglement. Als u het niet eens bent met de afgegeven beschikking, kunt u bezwaar aantekenen bij de CLO. De CLO bekijkt de afgegeven beschikking dan opnieuw en neemt een definitieve beslissing.

Als u het dan nog niet eens bent met de beslissing, kunt u een procedure via de rechtbank beginnen. Met klachten t.a.v. gedragingen en handelingen van de leden van de CLO kunt u terecht bij de geschillencommissie.

Voor vragen en andere informatie kunt u bellen met mevrouw M. van Dijk - de Fouw (secretaresse van de CLO), haar telefoonnummer is 0316-341618.

4.9 Brugfunctionaris IKC Carrousel

Op IKC Carrousel hebben wij een brugfunctionaris. Een brugfunctionaris zet zich in om zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen binnen én buiten de school. Zij zet zich in voor gelijke kansen, sociale inclusie én talentonwikkeling. In de praktijk kan u dan denken aan meedoen met het schoolontbijt, een warme lunch, aanvragen van leergeld of leermaterialen en praten met ouders over ondersteuning die beschikbaar is als het even minder gaat. Ook hulp bij het invullen van brieven van en voor bijvoorbeeld de schoolarts of hulp bij de app Social Schools kan Jeannette helpen. Zij is de brug tussen school, gezin en andere instanties. Dit zijn de tijden dat Jeannette aanwezig is; maandag, woensdag en vrijdag van 8.00 uur tot 9.00 uur en op woensdag van 11.30 uur tot 14.00 uur.

4.9.1 Sociaal team Zevenaar

Binnen het Sociaal Team kunt u als ouder/verzorger terecht bij het loket Maatschappelijke Ondersteuning voor hulp bij opvoedingsvragen, ondersteuning en jeugdhulp. Wij helpen u graag met het formuleren van uw hulpvraag.

Loket Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente Zevenaar
Kerkstraat 27
6901 AA Zevenaar

Tel.: 0316-595111, optie 1.
E-mail via het contactformulier op de website van de gemeente Zevenaar.

4.10 Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA)

De VIRA is een digitaal systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders een kind of jongere signaleren. Zij gebruiken dit als ze zich zorgen maken over uw kind of als er problemen zijn. Denk hierbij aan gedragsproblemen of zorgen over de thuissituatie. Zij plaatsen alleen het signaal dat zij zich zorgen maken over uw kind, maar niet waarover ze zorgen hebben.

Hiervoor is uw toestemming niet nodig. Het systeem brengt u als ouder/verzorger wel op de hoogte.

Het signaal komt terecht in de VIRA, met als doel dat andere hulpverleners die mogelijk betrokken zijn bij uw kind, elkaar via de VIRA vinden. Hierdoor kunnen hulpverleners sneller contact met elkaar opnemen en kan de hulp op elkaar afgestemd worden.

4.11 Onderzoek

Bij complexe zorg- en hulpvragen over de leer- en/of sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind is verder onderzoek mogelijk door de orthopedagoog van de Pedagogische Dienstverlening IJsselgroep (PDIJ). We hebben hiervoor per schooljaar een vast budget. We vragen u van tevoren toestemming voor een onderzoek.

Na het onderzoek geven wij in een rapport (beschikbaar voor u en de school) aanbevelingen over de voortgang. In goed overleg met u als ouder/verzorger spreken we samen vervolgstappen af.

Als u besluit om een second opinion te vragen, door bijvoorbeeld een andere orthopedagoog of een ander instituut, zijn deze kosten voor eigen rekening. Ditzelfde geldt voor onderzoeken die op uw verzoek buiten de, op school gehanteerde, procedure worden uitgevoerd.

4.12 Inschakeling externe bureaus

U kunt als ouder/verzorger de hulp van een extern (onderwijskundig) bureau inschakelen om uw kind extra ondersteuning te bieden. Wij gaan ervan uit dat u dit vooraf goed overlegt met ons en dat we afspraken maken over welke stappen er gezamenlijk gezet worden. Daarbij staat het belang van uw kind voorop. Bij inschakeling van een dergelijk bureau blijven we tussentijds in overleg.

4.13 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Daarmee krijgt ieder kind de ondersteuning die nodig is om optimaal te profiteren van het onderwijs. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook IKC Carrousel valt onder dit samenwerkingsverband.

4.14 Zorgplicht

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben alle scholen zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor alle onderwijsprofessionals binnen de Liemers staat altijd het belang van uw kind voorop.

4.15 Aanmelden op een basisschool

Onze aanmeldprocedure op school begint altijd met een oriënterend gesprek (welke ook telefonisch kan), waarin we nagaan of uw kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft. In dit gesprek komen de sterke punten van uw kind aan de orde en daarnaast bespreken we punten waar de school rekening mee mag houden. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school en de aanmeldprocedure. Als u uw kind wilt aanmelden, krijgt u ons inschrijfformulier mee of per e-mail toegestuurd. De directeur gaat onderzoek doen of we de gewenste ondersteuning op onze school aanbieden of dat de school zorgt voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Om dit in kaart te brengen, vragen we om informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie. Deze informatie is cruciaal en gebruiken we om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij voorkeur organiseren we een “warme” overdracht, waarbij u als ouder/verzorger, kinderopvangorganisatie én basisschool samen zitten. Als wij overtuigd zijn dat uw kind op zijn of haar plek is op IKC Carrousel, krijgt u schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

4.16 Ambulante Begeleiding

We halen, waar nodig, deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar onze school door het aanvragen van ambulante begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden, denk dan aan gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Als wij een aanvraag van ambulante begeleiding opstellen, laten we dit vooraf weten aan u als ouder/verzorger.

4.17 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat onze school niet het goede onderwijsaanbod heeft voor uw kind, vragen we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) van het samenwerkingsverband.

Wanneer zij een TLV afgeven, kunt u uw kind aanmelden op een andere school. Voor De Schilderspoort (school voor speciaal basisonderwijs) zijn hiervoor een aantal vaste instroomomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het Speciaal Onderwijs (SO).

4.18 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie kunnen onder andere gebruikmaken van Alinea Suite. Dat is een ondersteunend computerprogramma voor het lezen en schrijven van teksten. Ook komen leerlingen met dyslexie in aanmerking voor compenserende maatregelen. Samen met u als ouder/verzorger en uw kind stemmen we af welke maatregel voor hem of haar het beste werkt.

4.19 Zorglijn voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Vanaf het schooljaar 2017-2018 bestaat op IKC Carrousel de plusgroep Cheetah. Een Cheetahgroep is een groep voor meer- en hoogbegaafde kinderen van groep 1 t/m 4. In de Cheetahgroep spreekt een vakspecialist kinderen aan op hun talenten, nieuwsgierigheid en gedrevenheid.
Wekelijks zijn er een aantal terugkerende activiteiten, zoals een denkspel, een filosofische vraag en proefjes. Ook ondernemen en onderzoeken komt aan bod. We werken met pittige opdrachten die gericht zijn op het creatieve vlak, het stimuleren van out-of-the-box denken, doorzetten en zaken afmaken. We werken aan de volgende ontwikkelingselementen:

- Leren leren: “Hoe pak je iets aan, hoe begin je, wat heb je nodig? Welke leerstijlen zijn er en hoe leer jij het beste?” Kortom: leren plannen en organiseren.
- Leren denken: Waarom gebeuren bepaalde dingen, een vraagstuk van verschillende kanten leren bekijken en verwoorden. We stimuleren om out-of-the-box te denken. De sterke kanten worden benadrukt. We leren top-down.
- Leren leven: We werken aan sociale vaardigheden, zoals samenwerken met ‘peers’, het aangaan van vriendschappen, het opkomen voor jezelf en omgaan met jouw eigen begaafdheid.
- Executieve functies: onder andere taakinitiatie, responsinhibitie, emotieregulatie.

De onderlegger is ‘De 7 uitdagingen van Koenderink’ met onder andere overtuigingen, geheugen, hiaten en zelfstandig werken.De theorieën van Carol Dweck over mindset en Dabrowski's theorie over Positive Disintegration gebruiken we doelbewust. Naast ons zelf ontwikkelde materiaal gebruiken we verschillende lesideeën waarmee de leerlingen werken aan de bovengenoemde punten. Door de combinatie van verschillende methodieken en de visie van SL!M op (hoog)begaafdheid, hebben we een unieke werkwijze waarmee we (hoog)begaafde kinderen optimaal begeleiden. De begeleiding vindt plaats op dinsdag- en donderdagochtend.

Voor de signalering van deze leerlingen hanteren we een protocol. Dit protocol staat in het zorgplan van onze school en kunt u, als ouder/verzorger, inzien. Na de signalering nemen we verschillende vervolgstappen. Leerlingen werken aan verrijkingsstof binnen de eigen groep. Daarnaast is er de mogelijkheid om de lesstof versneld aan te bieden. Ook het volgen van een extra vak behoort tot de mogelijkheden.

Uiteraard nemen we stappen in dit proces in overleg met u als ouder/verzorger. Ook de vorderingen van uw kind rapporteren wij en dit bespreken we met u. Aan de hand van regelmatige evaluaties bepalen groepsleerkrachten en de intern begeleider de voortgang.

4.19.1 Meer Intelligente Kinderen (MIK) klas

In groep 8 kan uw kind geplaatst worden in de Meer Intelligente Kinderen (MIK) klas, van Samenwerkingsverband De Liemers, op het Liemers College of Candea College.

4.19.2 Kansrijk Onderwijs

IKC Carrousel doet mee aan het concept Kansrijk Onderwijs. Om in aanmerking te komen voor Kansrijk Onderwijs wordt door de leerkracht van groep 7, in samenspraak met de intern begeleider en de leerkracht van groep 8, gekeken welke kinderen meer praktisch bezig zijn. Daarnaast biedt Kansrijk Onderwijs de mogelijkheid om meer te doen met executieve functies.

4.20 DaVinci: Hoogbegaafden-onderwijs in het kort

De DaVinci-afdeling in Zevenaar (voorheen Leonardo) bestaat sinds februari 2009. Vanaf de start van deze afdeling hebben we ruimschoots ervaring opgedaan met onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. In de onderbouwgroepen besteden we relatief veel tijd aan lezen, rekenen en schrijven om deze basisvaardigheden zo snel mogelijk onder de knie te krijgen. Van daaruit richten we het onderwijs verder in met top-lessen en HB-projecten. We gebruiken onze reguliere methoden niet op de standaard wijze, maar we zetten de methoden in op een manier die bij de leerbehoefte van de kinderen past. Dat kan structureel zijn, maar ook op basis van een specifieke leerbehoefte.

De Apple MacBook/iPad is een standaard leermiddel voor elk kind.

Groepssamenstelling

Binnen het DaVinci-onderwijs hebben we te maken met ontwikkelingsgelijken. Deze leerlingen krijgen onderwijs in een kleinere onderwijssetting (maximaal 20 leerlingen). De DaVinci-groepen blijven onderdeel van IKC Carrousel. Eén van de uitgangspunten van HB-onderwijs, is dat kinderen binnen de basisschool voldoende uitgedaagd worden, zodat zij niet vervroegd (lees: te jong) uitstromen naar het VO.

Uitdagend onderwijsaanbod

Het reguliere onderwijsaanbod bieden we in een beknopte vorm en versneld aan. In de praktijk betekent dit dat de leerlingen in hun eigen werktempo de leerlijnen taal en rekenen doorwerken en zich verbreden of verrijken in aardrijkskunde en geschiedenis.

Daarnaast valt een aantal vakken niet binnen het reguliere aanbod of op een wijze die sterk afwijkt van de standaard lesmethodes en/of kerndoelen: Engels, Chinees, filosofie, leren leren, leren ondernemen, Science, informatica, communicatie/omgaan met hoogbegaafdheid, DaVinci-tijd en creatief aanbod. We werken binnen het HB-onderwijs met vakdocenten (Chinees, schaken en creatieve disciplines).

Als leerlingen met het standaardprogramma van de basisschool klaar zijn, is het ook mogelijk om al lesstof van het voortgezet onderwijs aan te bieden.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze schoolwebsite:
www.davincizevenaar.nl.

4.21 Verslaglegging

Alle informatie met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind nemen we op in het dossier. Dit geldt ook voor de resultaten van de Leerling in Beeld toetsen (LIB). Het dossier van uw kind is eigendom van school. Om dit dossier in te zien, maakt u een afspraak met de directie.

4.22 Overdrachtsrapport

Zowel bij het tussentijds instromen, als bij het verlaten van onze school, bijvoorbeeld door verhuizing of voortgezet onderwijs, versturen we een digitaal overdrachtsrapport naar de nieuwe school. In dit rapport vermelden we in hoeverre uw kind zich de leerstof tot dat moment eigen heeft gemaakt. In het overdrachtsrapport staan ook de eventueel extra genomen maatregelen van de school, denk aan de zorglijn.

Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de gemeente Zevenaar geven een overdrachtsrapport mee aan u als ouder/verzorger wanneer uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat. Onze school werkt met een zogenaamd intakeformulier waarin u relevante informatie over de eerste vier levensjaren van uw kind aan school doorgeeft (zie ook 3.1. ‘Aanmelding’).

Van leerlingen die op onze school instromen, bewaren we het betreffende rapport in het leerlingendossier. Van leerlingen die op onze school uitstromen, archiveren we het rapport gedurende 5 jaar. U heeft altijd inzage in het overdrachtsrapport van uw eigen kind.

4.23 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)

Het leerling onderwijsvolgsysteem (LVOS) is een belangrijk hulpmiddel bij de zorgverbreding binnen onze school. Het helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van uw kind, het niveau van de groep en het niveau van de school. Het bestaat uit landelijk genormeerde toetsen op het gebied van lees- en taalvoorwaarden, technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze toetsen nemen we twee (soms driemaal) per jaar af. Het LOVS is vrijwel volledig geautomatiseerd, om de resultaten door de jaren heen met elkaar te vergelijken. Het geheel van zorgvoorzieningen op onze school, met daarin een overzicht van de toetsen van het LOVS gedurende het schooljaar, staat beschreven in onze basisondersteuning (bijlage van het schoolplan). Dit plan is geschreven vanuit de doelstellingen en uitgangspunten, zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan en het zorgplan van het samenwerkingsverband ‘De Liemers’. Het plan ligt op school ter inzage.
In 2023 hebben wij op IKC Carrousel de keuze gemaakt voor het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LIB) van het Cito. In de groepen 1/2 maken wij gebruik van Kleuter in Beeld (KIB), onderdeel van het Leerling in Beeld (LIB).

5. De resultaten van het onderwijs

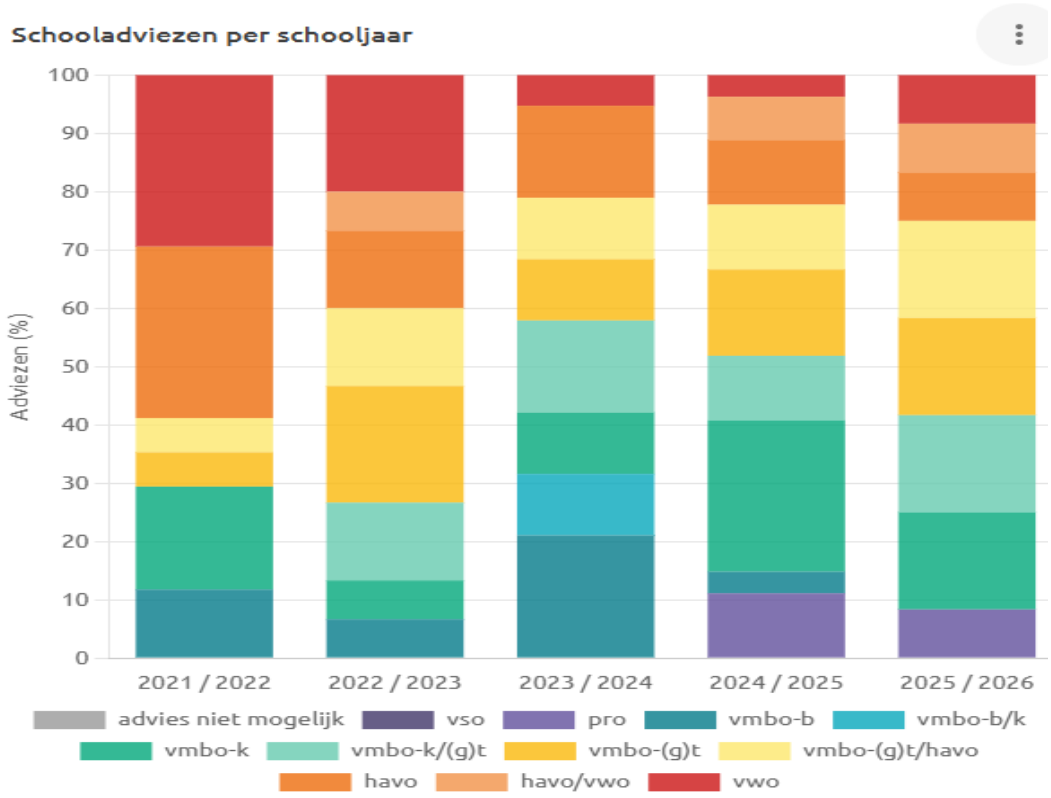
We volgen de resultaten van onze leerlingen zorgvuldig. Door het afnemen van toetsen die horen bij de onderwijslesstof, bekijken we de vorderingen en ontwikkelingen. Vanaf groep 2 worden de onafhankelijke toetsen van het Kleuter in Beeld afgenomen (zie ook hoofdstuk 4 ‘De zorg voor kinderen’).

Hiermee meten we de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind gedurende een langere termijn. U heeft altijd de mogelijkheid om de testresultaten van uw kind(eren) in te zien en te bespreken. Wanneer de school dit noodzakelijk vindt, nodigen we u als ouder/verzorger expliciet uit om de resultaten te bespreken.

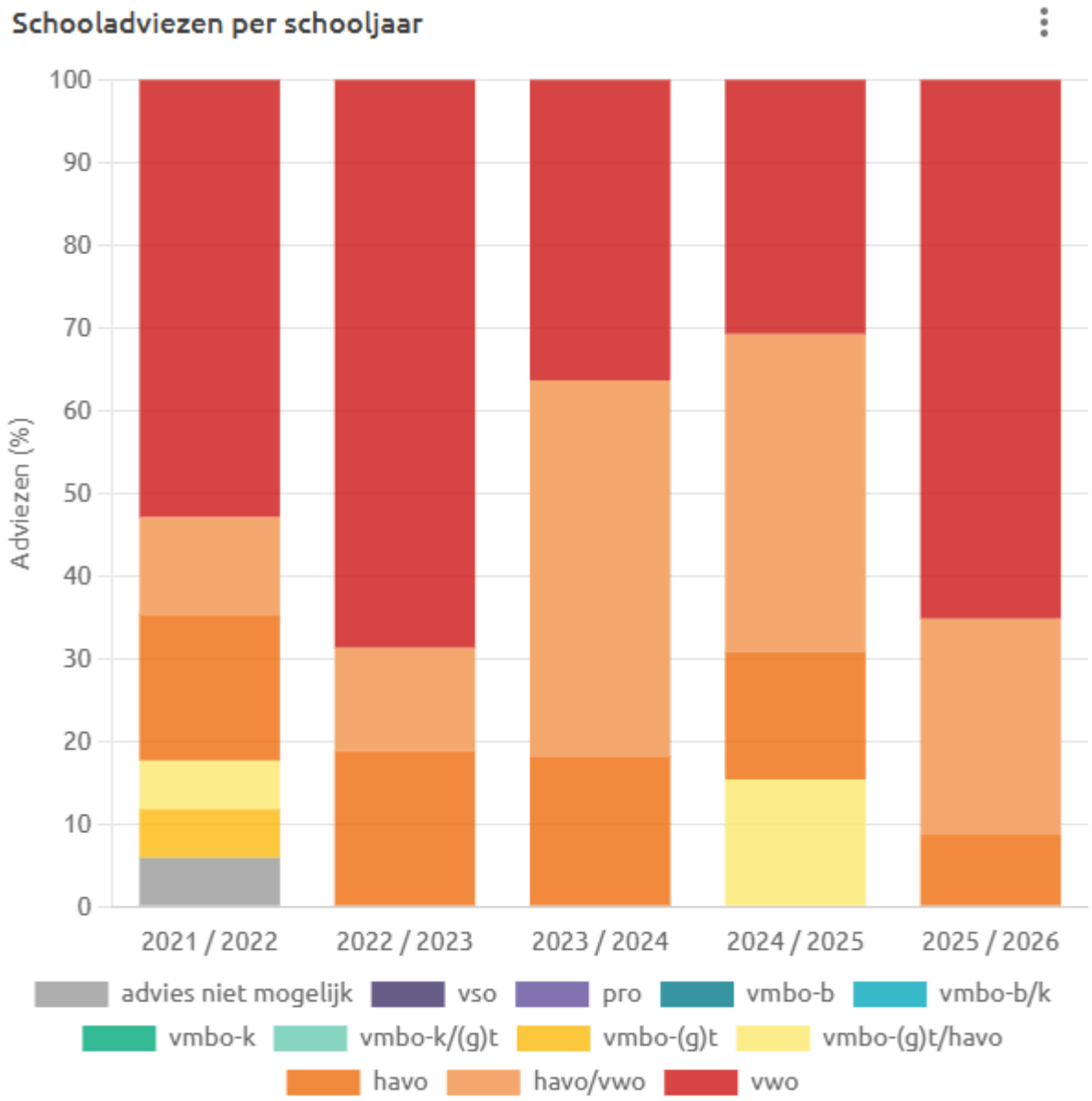
5.1 Doorstroomtoets groep 8

De doorstroomtoets (eindtoets basisonderwijs) in groep 8 is niet om de vorderingen van uw kind te meten, maar deze toets geeft informatie over individuele leerlingen, in verband met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. In de doorstroomtoets onderzoeken we onder andere kennis, inzicht en toepassingsvaardigheid op het gebied van informatieverwerking, rekenen en taal. De toets is één van de hulpmiddelen die we gebruiken bij het advisering van een passend vervolgadvies. De toets levert ons als school ook informatie over de resultaten van ons onderwijs. Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs kijken we, naast de uitslag van alle Leerling in Beeld (LIB) toetsen, ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en huiswerkgedrag van uw kind.

Uitslag schooladviezen afdeling regulier

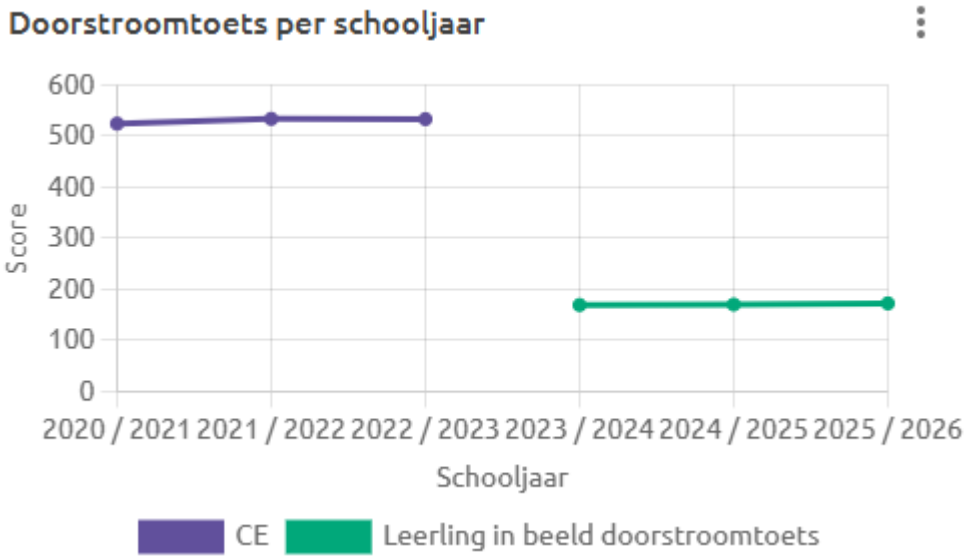


Uitslag schooladviezen afdeling DaVinci



Ieder schooljaar zijn de behaalde resultaten verschillend ten opzichte van het schooljaar daarvoor. Dit kan onder andere te maken hebben met het aantal zorgleerlingen in een bepaalde klas. Tegelijk zien we dat, mede door de ontwikkelingen in het kader van ‘Passend onderwijs’ en de individuele trajecten van leerlingen, het ontwikkelingsniveau van de leerlingen in groep 8 sterk uiteenloopt. De doorstroomtoets sluit daardoor niet altijd aan bij het niveau van de leerstof van een individuele leerling.

Voor deze doorstroomtoets kan een minimale score worden behaald van 151 en een maximale score van 200. Deze getallen zijn landelijk genormeerd. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 176. Het gemiddelde van onze school ziet u hieronder, eerst afdeling regulier en vervolgens afdeling DaVinci.



Op onze school doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets in groep 8, tenzij zij een ontheffing hebben verkregen op basis van opgestelde criteria door de Rijksoverheid.

Bij het vergelijken van cijfers tussen verschillende scholen is terughoudendheid op zijn plaats. De resultaten worden door allerlei factoren beïnvloed, bijvoorbeeld het in meer of mindere mate laten uitstromen naar voortgezet speciaal onderwijs, de mate waarin kinderen op eigen niveau werken of de capaciteiten van leerlingen in een bepaald leerjaar. We analyseren de resultaten per leerjaar en afdeling tijdens onze schooljaarevaluatie.

5.2 Voortgezet onderwijs

Na de kerstvakantie, in het nieuwe kalenderjaar, organiseren voortgezet onderwijsscholen open dagen/-avonden voor alle leerlingen uit groep 7 en 8. De onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter zijn van groot belang bij de keuze van een vervolgschool. Tijdens de open dagen/-avonden kunt u hier gerichte vragen over stellen. Als basisschool adviseren wij om meerdere vervolgscholen te bezoeken, zodat u een goed beeld krijgt van het onderwijsaanbod in uw regio. U ontvangt tijdig een schoolkeuzegids van ons waarin alle VO-scholen uit de regio zich presenteren en de belangrijke data in vermeld staan.

In de klas bereiden we de overstap naar het voortgezet onderwijs voor. Om een algemeen beeld te krijgen van het voortgezet onderwijs bezoeken de klassen van groep 8 jaarlijks mini-lessen op zowel het Liemers College als het Candea College. Daarnaast is de voorbereiding op het voortgezet onderwijs een terugkerend onderwerp tijdens oudergesprekken in groep 7 en 8.

Om alvast te kunnen oriënteren op een vervolgschool ontvangt u in groep 7 een voorlopig advies, dit advies wordt in januari van groep 8 nogmaals besproken. Met het besproken advies uit januari kunt u gerichter zoeken naar een passende vervolgschool. Uiteindelijk krijgt u na de doorstroomtoets het definitieve advies van de leerkracht, waarmee u ook de centrale aanmeldweek ingaat.
Wanneer u een school kiest, bent u zelf verantwoordelijk voor de inschrijving: vanaf schooljaar 2024-2025 zal dit gebeuren tijdens een centrale aanmeldweek. Via ELK (nader uitgelegd door de leerkracht van groep 8 van uw kind) schrijft u uw kind zelf in. De leerkracht van groep 8 verzorgt, samen met de intern begeleider, een (warme) overdracht, waarin we de belangrijkste didactische-

en sociaal-emotionele gegevens van uw zoon/dochter vermelden. Deze gegevens zijn met u als ouder tijdens het oudergesprek in januari van groep 8 besproken. Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van groep 8).

Het afnemen van de doorstroomtoets is binnen het basisonderwijs verplicht. Alle leerlingen op onze school nemen deel aan de doorstroomtoets van het CITO (zie ook 5.1). Bij de plaatsing in het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool leidend.

Rapportage oud-leerlingen

Voortgezet onderwijsscholen rapporteren de resultaten van oud-leerlingen ook terug aan de basisschool. Wij verwerken deze gegevens en kunnen een leerling dus volgen gedurende de schoolloopbaan op het voortgezet onderwijs. Op deze manier zien wij ook of wij kansrijk genoeg geadviseerd hebben.

6. Ouders/verzorgers

6.1 Oudercontacten

Algemene ouderavonden, informatieavond en inloopavond

Informatieavond DaVinci:
Op de informatieavond bespreken we het jaarprogramma in de betreffende groep met u als ouder/verzorger. Daarnaast nemen we de afspraken binnen de groepen door. Kortom: wat kunt u dit jaar verwachten en wat mag de leerkracht van u verwachten?

Informatieavond regulier:
In groep 7 krijgt u een extra informatieavond over het kamp in groep 8. In groep 8 wordt er stilgestaan bij de activiteiten aan het einde van de basisschooltijd op IKC Carrousel.

Rapportage naar ouders/verzorgers

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen ieder schooljaar twee keer een rapport (voor afdeling regulier) of talentdossier (voor afdeling DaVinci) mee naar huis.

- Eerste rapport/dossier: februari
- Tweede rapport/dossier: juni/juli.

Contactavonden

De eerste contactavonden zijn aan het begin van het nieuwe schooljaar. We starten dan met een ‘keer om gesprek’, waarin u als ouder/verzorger informatie, aan de leerkracht, geeft over uw kind. Ter voorbereiding van dit gesprek krijgt u een formulier mee.

Na het eerste en tweede rapport volgen de gespreksmomenten. Voor dit schooljaar is dat begin maart en einde schooljaar.

DaVinci heeft een aparte zorgcyclus en hanteert eigen contactmomenten.

6.2 Beleid bij gescheiden ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk om ook na een scheiding beide ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind op school. Andersom willen wij als school ook zo goed mogelijk geïnformeerd blijven over hoe de zorgverdeling geregeld is en hoe de communicatie verloopt tussen u als ouder(s)/verzorger(s). Zo kan de leerkracht het gedrag van uw kind beter begrijpen en inspelen op de veranderingen in de thuissituatie.

De beleidslijn binnen de school bij gescheiden ouders/verzorgers is:

1. Alle informatie gaat naar de ouder waarbij het kind woont.
2. Algemene informatie kunnen beide ouders volgen via de ouderapp Social Schools.
3. Kind gebonden informatie (rapporten, toets resultaten, verwijzing vervolgonderwijs, foto’s) worden aan de **verzorgende ouder/verzorger** meegegeven. De verzorgende ouder/verzorger is in principe verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder/verzorger. Wanneer dit problemen geeft, dan kan de andere ouder/verzorger een verzoek indienen bij de directeur om

de kind gebonden informatie apart te ontvangen met als uitgangspunt om een zo goed mogelijke oplossing voor beiden te verzorgen

4. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor uitnodigingen voor contactmomenten (inclusief 10 minuten gesprekken): de verzorgende ouder/verzorger informeert en overlegt met de andere ouder/verzorger.
5. De uitnodiging voor een (10 minuten) gesprek geldt voor een **gezamenlijk** oudergesprek. Andere gesprekken, met één van de ouders/verzorgers, voeren we alleen op verzoek en met onderbouwing. Verzoeken hiertoe bekijken we iedere keer opnieuw. Voor uw kind is belangrijk dat hij of zij weet dat u samen op school komt, ook na de scheiding.
6. Bij geschillen tussen ouders/verzorgers over het wel/niet ophalen van het kind door de ouder waarbij het kind niet woont, maken wij als school alleen afspraken als daartoe een uitspraak van de rechter ten grondslag ligt.
   De verdere beleidslijn staat verder omschreven in het document: 'Beleid voor gescheiden ouders'.

Informatieverstrekking van ouder(s)/verzorger(s) aan school:

Het is belangrijk dat school op de hoogte is van de nieuwe adresgegevens, inclusief mailadressen en telefoonnummers van beide ouders/verzorgers. Daarnaast is het relevant dat school op de hoogte is van de zorgverdeling (denk aan op welke dag uw kind bij wie is) en op welke wijze de communicatie verloopt.

6.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderopvang Humankind is een landelijke organisatie, die gespecialiseerd is in alle vormen van buitenschoolse opvang: voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (BSO), opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantie-opvang. Kinderopvang Humankind biedt voor kinderen van alle leeftijden een passende regeling.

Kinderopvang Humankind biedt op BSO Kleine Robbe buitenschoolse opvang aan op de volgende dagen en tijden:

- VSO (ma t/m vrij) 07.30 - 08.30 uur
  BSO (ma t/m vrij) Einde schooltijd - 18.30 uur

BSO Kleine Robbe en Kinderdagverblijf De Maatjes zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw als de basisschool. Adres: Willem de Zwijgerlaan 52, 6904 CM Zevenaar.

Tijdens schoolvakanties worden BSO-locaties vaak samengevoegd. Op deze manier kunnen zij leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden, waardoor uw kind nog meer plezier ervaart. Op roostervrije dagen vindt de opvang plaats bij minimaal 5 aanmeldingen.

De kosten van de opvang worden grotendeels vergoed via de Belastingdienst. De hoogte van deze tegemoetkoming is afhankelijk van uw netto-gezinsinkomen. Meer informatie hierover vindt u op: www.toeslagen.nl. De kosten van vervoer, maaltijden en reguliere activiteiten/uitjes worden niet bij u als ouder/verzorger in rekening gebracht.
Voor meer informatie over ons aanbod en tarieven kunt u altijd vrijblijvend contact opnemen met het plaatsingsbureau, telefoonnummer: 0900 - 5 10 15 20. Zie ook de website: www.kinderopvanghumankind.nl.

6.4 Interne-vertrouwenspersoon

De belangrijkste taken van onze interne vertrouwenspersoon zijn:

- Het verzorgen van de eerste opvang bij een klacht wanneer u als ouder/verzorger niet rechtstreeks naar de leerkracht of de directeur wilt.
- Informeren, en met uw toestemming, vervolgstappen zetten met betrekking tot de klacht.
- Indien nodig: de procedure rond de klachtenregeling met u bespreken, met mogelijke verwijzing naar de schoolleiding, het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of andere instanties.

Ook wij hebben een VCP er.
De interne vertrouwenspersonen bereikt u op de volgende manieren:

- Via het schooltelefoonnummer 0316-526069.
- Per e-mail: anouk.looman@liemersnovum.nl6.5 Externe vertrouwenspersoon

Voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Haar naam is Chiene Hulst. Chiene is bereikbaar op telefoonnummer 06-45434266 of per mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en adviseert en/of begeleidt u bij verdere procedures.

6.6 Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten geven advies en begeleiding. Zij denken mee en bemiddelen bij de schoolkeuze wanneer uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning. Door de Wet op passend onderwijs zorgen scholen dat leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, op een passende onderwijsplek terechtkomen. Daarom staan er duidelijke afspraken en procedures in het samenwerkingsverband. Het komt wel eens voor dat u er als ouder/verzorger niet uitkomt samen met de school. In dat geval wordt het interventieteam ingeschakeld. Daarnaast is er een mogelijkheid om de onderwijsconsulent in te schakelen. De onderwijsconsulent schakelen we in bij ernstige problemen bij de plaatsing van een leerling met een handicap, ziekte of stoornis, die extra ondersteuning nodig heeft.

Bijvoorbeeld:

- Uw kind kan niet terecht op de school naar keuze.
- U bent het niet eens met de school over het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief.
- De school wil uw kind schorsen of verwijderen.
- Uw kind is langer dan 4 weken thuis.

In deze gevallen neemt u contact op voor een intakegesprek. Onderwijsconsulenten helpen u en de school bij deze problemen. Zowel u als ouder/verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) als de school of een instantie kan de onderwijsconsulent inschakelen. In het laatste geval moet u als ouder/verzorger wel toestemming geven. Voor meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl. Aanmelden kan via voorgenoemde website of telefonisch via 06-45434266.

6.7 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat bepaalde vragen onvoldoende door school voor u beantwoord worden . U heeft gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is erbij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor deze situaties hebben we een klachtenprocedure. Dit zijn de stappen van onze klachtenprocedure:

- U bespreekt het probleem met de leerkracht. Samen zoekt u naar oplossingen, maar u komt er niet uit met de leerkracht.
- De directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan, maar deze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had.
- Op schoolniveau is een interne vertrouwenspersoon aangesteld die u adviseert over hoe nu verder als bovenstaande acties niet hebben geleid tot een oplossing. Bij 6.4 treft u de gegevens aan.
- Het schoolbestuur LiemersNovum wordt betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. Vervolgens wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Hoor en wederhoor vindt plaats. Dit zijn de contactgegevens van Bestuursbureau LiemersNovum: Mercurion 10, 6903 PZ in Zevenaar. Telefoonnummer bestuur: 0316-226514. E-mail: info@liemersnovum.nl.
- In het geval dat ook langs deze procedure de kwestie niet is opgelost, kunt u beroep doen op de klachtencommissie. Hier zijn twee kanalen voor:

a) Neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon van het Samenwerkingsverband, Chiene Hulst.
b) U dient de klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO). De contactgegevens hiervan zijn: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Telefoonnummer: 0316-341618

6.8 Schorsing en verwijdering

Wij hopen natuurlijk dat dit nooit gebeurt, maar voor uitzonderlijke situaties heeft het schoolbestuur LiemersNovum, in samenspraak met de scholen (goedgekeurd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen opgesteld. Dit protocol is te vinden via deze link.

6.9 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) heeft een belangrijke functie binnen onze school. De oudervereniging houdt zich bezig met de volgende algemene taken:

- De sfeer op school bevorderen.
- De interesse van ouders/verzorgers voor de school bevorderen.
- Bevorderen dat ouders/verzorgers werkzaamheden voor de school verrichten.
- De belangen van de ouders/verzorgers behartigen bij de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.
- Helpen bij het organiseren van activiteiten die sterk bepalend zijn voor de sfeer op school.
- Op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad over zaken, die ouders/verzorgers in het bijzonder aangaan.
- Advisering aan vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad over door hen te nemen besluiten, om al dan niet in te stemmen met voorstellen van het bevoegd gezag.

Ouderbijdrage

Om activiteiten te organiseren, vraagt de oudervereniging (OV) een bijdrage per kind. Tijdens de jaarvergadering van de OV stellen we de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. In geval van een verhoging, vragen we toestemming aan de daar aanwezige ouders/verzorgers. Na de jaarvergadering ontvangt u een verzoek voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage voor uw kind(eren). Afgelopen schooljaar bedroeg de ouderbijdrage €20,-.

Het afgelopen jaar zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:
;
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Carnaval
- Lentelunch
- Koningsspelen
- IKC Carrousel-dag
- Afscheid van groep 8

Jaarvergadering oudervereniging

Over de activiteiten en uitgaven van de oudervereniging kunnen alle ouders/verzorgers meepraten tijdens de jaarvergadering. Dan vinden ook de verkiezingen van nieuwe leden plaats. In de conceptbegroting doen we een voorstel voor de hoogte van de ouderbijdrage.

Wat kunt u doen?
- U kunt de algemene ledenvergadering bezoeken
- U kunt deel uitmaken van het bestuur van de vereniging
- U kunt suggesties, ideeën en/of opmerkingen aan ons doorgeven
- U kunt ons en het team helpen bij de diverse buitenschoolse activiteiten, zoals oud-papier inzamelen, maar ook met activiteiten op school zelf

Heeft u nog vragen? De leden van het bestuur staan u graag te woord. Stuur een e-mail naar ov.carrousel@liemersnovum.nl.

Samenstelling oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en een aantal leden die de feestcommissie vormen. Daarnaast is ook het team en de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd bij de openbare vergaderingen van de OV om zaken goed op elkaar af te stemmen.

6.10 Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en de leerkrachten. Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, waarin ouders/verzorgers en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. Er zitten evenveel vertegenwoordigers vanuit de leerkrachten als vanuit de ouders/verzorgers in de MR. De leden van de MR worden op democratische wijze gekozen voor een periode van drie jaar. Er is vastgelegd dat er zowel een personeelslid als een lid van de oudergeleding uit de reguliere afdeling en de DaVinci-afdeling zitting heeft in de medezeggenschapsraad.

We informeren de MR over de verkeersveiligheid rondom de school, de huisvesting van de school, de toekomst van de school, de groepsindeling, etc.

De MR kan de school (on)gevraagd advies geven over allerlei zaken die betrekking hebben op de school, in ruime zin. In een aantal gevallen is het bevoegd gezag verplicht om de MR mee te laten beslissen of om advies te vragen. In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van deze raad vastgelegd. Heeft u vragen aan de MR? Stuur een e-mail naar mr.carrousel@liemersnovum.nl.

Waar houdt de MR zich mee bezig?

De MR houdt zich in grote lijnen bezig met het beleid t.a.v. de school. Dit zijn enkele beleidszaken die voor u als ouder/verzorger van belang zijn:

- Veranderingen t.a.v. de doelstellingen van de school.
- Vaststelling van het schoolplan.
- Beëindiging, inkrimping of uitbreiding van de school.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school.
- Het formatieplan.
- De inhoud van de schoolgids.

De MR houdt zich bezig met school-specifieke zaken. Voor school overstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De MR kent zowel advies- als instemmingsrecht. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten die de MR inbrengt. Deze argumenten wegen zwaar in het uiteindelijke besluit. Door actief te zijn in de MR kunt u als ouder/verzorger, samen met het team, het beleid van de school mede vormgeven.

7. Goed om te weten

Op school hebben we een gedragscode, die geldt voor leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en voor iedereen die op welke wijze dan ook bij de school betrokken is. Door het concretiseren van gedragsregels, verschaffen we duidelijkheid in de omgang met elkaar. Gedragsregels geven grenzen aan.

7.1 *A*lgemene uitgangspunten:

Wij hanteren op onze school de volgende uitgangspunten:

- We hebben wederzijds respect voor elkaar in woorden en gedrag. Verbaal en/of fysiek geweld wordt niet getolereerd.
- Van u, ouder/verzorger, en onze leerkrachten verwachten we dat u het goede voorbeeld geeft en daar spreken we u ook op aan. De school is een pedagogisch instituut. De houding en wijze van optreden van zowel leerkrachten als ouders/verzorgers hebben een grote invloed op elkaars gedrag en op dat van onze leerlingen.
- Ons doel is dat onze leerlingen zelfstandige mensen worden. We doen beroep op hun eigen verantwoordelijkheid. We spreken uw kind aan op ontoelaatbaar gedrag en werken aan een positieve verandering van dat gedrag. We voelen ons, als ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten, gezamenlijk verantwoordelijk voor het gedrag van alle leerlingen op onze school.
- We hebben een betrokken houding naar de leerlingen toe. Waar iemand zich alleen voelt, treden we handelend op. Pestgedrag corrigeren we steeds en heeft vooral preventieve aandacht nodig. Hiervoor hebben we op school een anti-pestbeleid en wij hebben een pestcoördinator.

Respect voor elkaar houdt in dat er grenzen zijn in de omgang met elkaar. We respecteren de persoonlijke ruimte van een ander. De grenzen van die ruimte bepaalt de ander. Dit komt terug in een aantal concrete afspraken:

- Speelgoed met een gewelddadig karakter of kleding met kwetsende teksten/tekens staan we niet toe op school.
- We respecteren onze eigendommen op school. Dat betekent dat je spullen van een ander zonder zijn/haar toestemming met rust laat.
- We zijn zuinig op gebouwen, meubilair, materialen, etc. en proberen het gebouw en de omgeving netjes, schoon en opgeruimd te houden.
- Tijdens schooltijden en pauzes staan mobiele telefoons van uw kind uit en zijn deze niet zichtbaar. Telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht aan het begin van de lesdag en uw kind krijgt zijn/haar telefoon terug aan het einde van de dag. Voor noodgevallen kunt u als ouder/verzorger afspraken maken met de groepsleerkracht. Het meenemen van mobiele telefoons en andere devices is op eigen risico.
- Onder schooltijd en tijdens de pauzes draagt uw kind gepaste bovenkleding (waarbij het bovenlichaam bedekt is).
- Uw kind heeft op school zijn/haar hoofddeksel in de garderobe hangen.
- Uw kind spreekt de leerkrachten aan met juf of meester. Ons uitgangspunt hierbij is wederzijds respect.
- Op school gebruiken we geen seksistische taal, schuttingwoorden, grof taalgebruik, discriminerende opmerkingen en vloeken we niet.

7.2 Verjaardagen/speelgoed

Bij het trakteren op school is het uitgangspunt dat een traktatie een extraatje is. U kunt ook denken aan iets anders dan eten, bijvoorbeeld stuiterballen, een pen of een ander klein cadeautje. Let erop dat een traktatie niet te veel is. Op www.gezondtrakteren.nl en www.voedingscentrum.nl vindt u inspiratie voor traktaties.

Uw kind mag ook een 'versnapering' delen met het team. Als uw kind net start op school, 4 jaar wordt en zijn/haar verjaardag al op het kinderdagverblijf /peuterspeelzaal heeft gevierd, vieren we de verjaardag in eerste instantie niet meer op school. Mocht u dit anders zien, dan graag in overleg met de leerkracht. De reden hiervoor is dat niet ieder kind het even prettig vindt om meteen in die belangstelling te staan.

De teamleden vieren hun verjaardag in de klas met de kinderen. Een tekening is leuk, een cadeau is niet noodzakelijk.

Omdat er op school voldoende speelgoed aanwezig is, verzoeken wij u uw kind geen speelgoed mee naar school te geven, tenzij anders is aangegeven (bijvoorbeeld bij bijzondere gebeurtenissen).

Gevonden voorwerpen
Wilt u zo vriendelijk zijn de spullen van uw kind te merken met zijn/haar voor- en achternaam? Gevonden voorwerpen bewaren we slechts een korte tijd. In de week voorafgaand aan de vakantie worden de gevonden voorwerpen uitgestald en via Social Schools, aan u getoond. Gevonden voorwerpen die niet worden opgehaald doneren wij aan een goed doel.

7.3 Beleid gezonde voeding

IKC Carrousel is een gezonde school. Wij maken alle kinderen bewust van gezond(er) eten en drinken.

De gezondheid van onze leerlingen is belangrijk. Daarom bevorderen we gezond gedrag. Jong geleerd is oud gedaan! Overgewicht is een landelijk toenemend probleem onder kinderen en jongeren. Dit kan op jonge leeftijd, of later, grote medische- en sociale gevolgen hebben. De school is de plaats waar uw kind een groot deel van de week doorbrengt. Daarom is school een geschikte omgeving om iets aan de preventie van overgewicht te doen.

U bent als ouder/verzorger primair verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind(eren). U kent de specifieke zorgpunten van uw kind. Als alle kinderen gezamenlijk en eenduidig de afspraken volgen, aangestuurd door hun ouders/verzorgers en ondersteund door het team, is gezond gedrag een normale zaak en zijn er geen uitzonderingen. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij leerlingen aanleren op school alleen fruit, groente en brood te eten. Het team ondersteunt gezond gedrag in een actief beleid, gesprekken met ouders/verzorgers, tijdens lessen en aanverwante thema's, workshops en projecten.

7.4 Voedingsafspraken op school

Op IKC Carrousel blijven de leerlingen de hele dag op school. We eten dan ook gezamenlijk in de groepen. Goed en gezond eten en drinken is een belangrijke basis om goed te functioneren op school, maar ook thuis en op een sportvereniging.

Er zijn twee pauzes per dag. Wij stimuleren het eten van fruit en/of een bruine of volkoren boterham, dun belegd met hartig of zoet. Ook een gezonde wrap of salade is een verantwoorde keuze. Snoep staan we niet toe tijdens de pauzes.

Koolzuurhoudende dranken en energiedranken zijn op school niet toegestaan. Vruchtensappen stimuleren we niet, want die bevatten veel suikers. Wij adviseren daarom om (half)volle melk of water mee te geven aan uw kind.

Ook dit schooljaar krijgen we 3x per week EU- schoolfruit. Uw kind hoeft op die dagen geen fruit mee te nemen. Als uw kind het schoolfruit niet lust, geeft u ze zelf fruit van thuis mee. Via Social schools stellen we u hiervan op de hoogte.

Woensdag is onze vaste waterdag!
Kraanwater is ontzettend gezond en kinderen kunnen zich beter concentreren door het drinken van voldoende water. Op woensdag is onze vaste waterdag, dan neemt iedereen water mee in een (afsluitbare) bidon/fles. Water drinken stimuleren we overigens op alle dagen.

Wist u dat:

- Uw kind tussendoor water mag drinken.
- Sla, tomaat en plakjes komkommer op het broodbeleg gezond zijn en ervoor zorgen dat het brood minder uitdroogt.
- Variëren van beleg belangrijk is voor de smaakontwikkeling.
- Smaken verschillen, maar smaak wordt ook gevormd.
- Voldoende drinken een gunstig effect heeft op de concentratie en obstipatie (verstopping) voorkomt.
- Een kind uit de onderbouw tussen de middag 1 à 2 sneetjes bruin of volkorenbrood kan gebruiken, een kind uit de bovenbouw 3 à 4 sneetjes.
- Zuiveldrank zoals een yoghurtdrank en chocolademelk veel suiker bevatten en daarom sterk worden afgeraden.
- Er ook voor verjaardagtraktaties leuke gezonde alternatieven zijn.

We vinden een goed ontbijt belangrijk. Het overslaan van een ontbijt of een verkeerd voedingspatroon veroorzaakt concentratieproblemen. Dat is niet alleen nadelig voor de individuele schoolprestaties, maar kan ook bepalend zijn voor het welzijn van uw kind.

Wanneer uw kind zich onrustig gedraagt, kunnen andere kinderen daar last van hebben. Leerlingen die te weinig eten, krijgen last van een te laag bloedsuikergehalte. Ze worden hangerig, moe, misselijk en eetlust kan omslaan in een afkeer tegen eten. Dat willen we graag voorkomen. Goed en gezond eten voordat uw kind naar school komt is daarom belangrijk.

7.5 Gymnastiek

Op IKC Carrousel hebben alle groepen bewegingsonderwijs van een vakdocent lichamelijke opvoeding. Hij geeft gymnastieklessen aan de groepen 1 tot en met 8 en DaVinci. Groep 1/2 hebben gym op school in het speellokaal. Vanaf groep 3 en DaVinci gymmen wij in sporthal De Brug. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het gymrooster voor dat schooljaar, via Social Schools, met u gedeeld.

Kleding tijdens de gymlessen

Tijdens de gymlessen draagt uw kind een sportbroek en T-shirt of een gympakje. Het gebruik van gymschoenen wordt sterk aanbevolen voor de kinderen uit groep 3 t/m 8. Voor kinderen uit groep 1 en 2 is geen specifieke gymnastiekkleding vereist. Zij kunnen gymmen in hun hemd en onderbroek.

Op gymnastiekdagen voor kleuters verzoeken wij u, als ouder/verzorger, om uw kind makkelijke kleding, sokken en schoenen aan te trekken.

Doet uw kind een keer niet mee aan de gymlessen? Laat ons dit vooraf weten, u kunt ook gymmeester Tim een bericht sturen via Social Schools. De inspectie wil dat wij in het bezit zijn van een schriftelijke medische verklaring, als uw kind voor langere tijd niet aan de gymlessen deelneemt als gevolg van eem medische aandoening.

In de gemeente Zevenaar hebben we geen schoolzwemmen. Dat betekent dat u, als ouder/verzorger, zelf initiatief neemt als u uw kind wilt laten deelnemen aan zwemlessen.

7.6 BHV en eerste hulp

Onze school heeft een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Deze BHV'ers zijn bevoegd om hulp te verlenen bij ongelukken en brand. De BHV'er is verplicht zich regelmatig te laten bijscholen met betrekking tot deze hulpverlening. Ook zet de BHV'er een ontruimingsplan bij calamiteiten op. IKC Carrousel houdt minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening.

Mocht uw kind op school een ongeluk krijgen, dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig? Dan behandelt één van de leerkrachten het kind. De BHV'er roepen we er altijd bij.
- Is het ernstiger? Dan verlenen we hulp en bellen u direct om te komen. Bent u niet thuis? Dan gaan wij met uw kind naar uw eigen huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis? Dan handelt u het zelf af. Heeft u geen vervoer? Dan gaan wij met u mee.
- Is het zeer ernstig? Dan bellen wij eerst de ambulance en vervolgens uiteraard u, als ouder/verzorger.

Mocht uw kind op school ziek worden, dan bellen wij u om uw kind te komen halen. Krijgen wij geen gehoor, dan bellen wij een volgend (nood)nummer en verzorgen wij uw kind zo goed mogelijk tot hij/zij wel naar huis kan. Wij sturen nóóit zieke kinderen naar huis wanneer wij niemand te pakken krijgen.

7.7 Schrijven

Op school schrijven de leerlingen vanaf medio groep 3 met een rollerpen. Uw kind krijgt een rollerpen van school. De inktpatronen verstrekken wij in alle groepen gratis. Wij vragen speciale aandacht voor de pengreep. Het is belangrijk dat u hier thuis ook aandacht aan besteedt. Een eenmaal verkeerd aangeleerde pengreep is moeilijk te corrigeren. Informatie over de juiste pengreep vraagt u aan de leerkracht.

7.8 Handvaardigheid

Tijdens de handvaardigheid lessen staat creativiteit, vaardigheden leren en verder ontwikkelen centraal. In ons aanbod variëren we in materiaal, vorm (2D of 3D) en techniek. De leerlingen werken in de klas of hal aan de opdracht.

7.9 Huiswerk

In de groepen 4 en 5 geven wij incidenteel extra huiswerk mee aan uw kind. Dan gaat het bijvoorbeeld om extra lees-, reken-, en/of spellingsoefeningen.

Wij geven huiswerk omdat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van een goede studiehouding. Bovendien vergroten we de effectieve leertijd hiermee. Uw kind leert zijn/haar verantwoordelijkheid te nemen wat betreft het huiswerk. Dit is een goede voorbereiding op de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs.

Wij vinden een goed evenwicht tussen inspanning en ontspanning belangrijk, zowel binnen als buiten de school. Vanaf groep 6 bouwen wij geleidelijk het huiswerk op en in groep 8 kijken wij wat, bij welk advies, passend is.

Het huiswerk kan bestaan uit maak- en/of leerwerk. De inhoud van het huiswerk verschilt per week. Uw kind heeft de ene keer meer huiswerk dan de andere keer. Mochten er in een week andere activiteiten zijn, dan houden we daar zo goed mogelijk rekening mee.

Uw begeleiding is bij het maken van huiswerk van groot belang. Als ouder/verzorger kunt u, naast belangstelling tonen, uw kind ook stimuleren en helpen door bijvoorbeeld te overhoren. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact op met de leerkracht. De leerlingen leren op school hoe ze zelf kunnen/moeten leren. Wij hebben een belangrijke taak om de leerlingen goed te begeleiden bij het leren omgaan met huiswerk.

Deze begeleiding bestaat onder andere uit:

Leren plannen:

- Wanneer doe ik wat? Op tijd beginnen, zoveel mogelijk werken op vaste momenten.
- Leren om een agenda te gebruiken. Om te leren plannen is het gebruik van een agenda belangrijk. Bovendien heeft u als ouder/verzorger dan een controle op de te maken of te leren stof. In groep 8 gebruikt uw kind een agenda zelf meegebrachte agenda.

Leren tijd indelen:

- Leren de tijd te overzien: hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp/opdracht? Niet één keer langdurig werken, maar bij voorkeur regelmatig kort, dat heeft meer effect.

Leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden:

- Leren goede samenvattingen te maken.

Op het rapport beoordelen we in groep 8 ‘omgang met huiswerk’. De criteria die hierbij worden gehanteerd zijn: op tijd ingeleverd, netheid en taakgerichtheid. Ook agendagebruik valt hieronder.

7.10 Musical groep 8

Aan het einde van het schooljaar verzorgen de groepen 8, van zowel regulier als DaVinci op een fantastische wijze hun afscheid, met een musical. Alle leerlingen en heel veel ouders/verzorgers en genodigden genieten hier elke keer weer van. Over de datum en de organisatie rond de voorstelling wordt u tegen die tijd zo uitgebreid mogelijk geïnformeerd.

7.11 Cultuureducatie

De school heeft twee cultuurcoördinatoren die gedurende het schooljaar activiteiten uit zetten om de culturele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

7.12 Kamp

Ieder schooljaar organiseren wij weer een kamp voor groep 8. Eind groep 7 wordt u hierover geïnformeerd door een extra informatiemoment.
Een belangrijk uitgangspunt voor het kamp is het groepsvormingsproces. De kosten van het kamp zijn voor uw rekening als ouder/verzorger. Over de inhoud, organisatie en onder andere een paklijst communiceren wij ruim van tevoren.

7.13 Schoolsportdag

Team Koningsspelen organiseert onze schoolsportdag voor groep 5 t/m 8. Deze sportdag vindt plaats op de sportvelden van Zevenaar, gezamenlijk met de meeste basisscholen uit de omgeving. De groepen 1 t/m 4 hebben een speldag rondom onze school. De ervaring leert dat dit een zeer geslaagde dag is. Als de sportdag (bijv. vanwege slecht weer) de dag van tevoren wordt afgelast, is er de betreffende dag gewoon school. Bij afgelasting op de dag zelf, hebben de leerlingen vrij. De communicatie daarover gaat via Social Schools.

7.14 Schoolsporttoernooien

Onze school neemt deel aan alle schoolsporttoernooien die in de gemeente Zevenaar worden georganiseerd, mits er voldoende belangstelling vanuit de leerlingen is.

Deze toernooien worden door u, als ouders/verzorgers, begeleid. Voorbeelden van verschillende sporttoernooien zijn: bowlen, handbal, volleybal, korfbal, tafeltennis, schaken en voetbal.

Het kan voorkomen dat een sportclub een toernooi organiseert waarbij de totale begeleiding in handen is van de betreffende vereniging.



7.15 Avondvierdaagse

Wij doen als school niet mee aan de Avondvierdaagse in Zevenaar. U kunt uw kind uiteraard zelf inschrijven bij Stichting Wandel Komitee Zevenaar.

7.16 Verzekeringen

Het bestuur van de oudervereniging heeft voor alle leerlingen van onze school een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is daardoor automatisch van één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd verzekerd voor ongevallen. Bovendien geldt de verzekering ook voor excursies, schoolreisje en andere activiteiten buiten de genoemde schooltijden.

Ook hebben we een verzekering afgesloten ten aanzien van het handelen van leden van het bestuur van de oudervereniging en leerkrachten.

De afgesloten verzekeringen betreffen aanvullende verzekeringen en gelden dus alleen voor zover u zelf niet verzekerd bent via bijvoorbeeld de eigen WA-verzekering of ziektekostenverzekering. De eerste verzekering geldt niet voor brillen, beugels, etc. Indien u denkt (in voorkomende gevallen) voor de verzekering in aanmerking te komen, verzoeken wij u om contact op te nemen met school. Goed om te weten: persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd.

7.17 Oud papier

Het bestuur van de oudervereniging organiseert het ophalen van oud papier in de wijk. Ook het oud papier van de school wordt opgehaald. In alle lokalen in de school staat een prullenbak voor oud papier om de leerlingen ervan bewust te maken dat een beter milieu bij jezelf begint. Van deze opbrengsten worden bepaalde activiteiten op school mede gefinancierd, denk aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het schoolreisje etc.

7.18 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op onze school. Er worden individuele foto's van uw kind en groepsfoto's gemaakt. De datum communiceren wij op tijd.

7.19 Studenten/leraar in opleiding (LIO)

In nagenoeg alle groepen zijn studenten van Hogeschool Iselinge en het Graafschap College uit Doetinchem geplaatst. Deze studenten zijn gedurende het schooljaar op een vaste dag aanwezig. Studenten van deze opleidingen worden ingezet om zowel binnen als buiten het lesgebeuren, de praktijk zo goed mogelijk onder de knie te krijgen.

De LIO (4de jaars student PABO) heeft zijn/haar studie voor het grootste gedeelte afgerond en geeft gedurende een bepaalde periode zelfstandig les. De groepsleerkracht houdt uiteraard de verantwoordelijkheid.

Onderstaande notitie geldt voor het gebruik van persoonsgegevens voor studenten van de opleidingsscholen.

- Als wij beeldmateriaal laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de student of leerkracht op te nemen, informeren wij u daar apart over en vragen wij u zo

nodig om toestemming. Ook als wij beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.
- Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere bewaartermijn, namelijk zeven jaar. Gebruik van beeldmateriaal voor afstudeeronderzoek valt daarom buiten het gebruik waarvoor u via het toestemmingsformulier toestemming verleent. Wanneer gebruik van beeldmateriaal voor een afstudeeronderzoek nodig is, vraagt de student hier apart toestemming voor.

7.20 Verkeer

De afgelopen jaren was de verkeersveiligheid rond onze school een hekel punt. Om deze veiligheid verder te optimaliseren hebben wij een gedragsprotocol verkeer opgesteld. Om de grote drukte bij het halen en brengen van kinderen naar school in goede banen te leiden, hebben wij afspraken gemaakt, want afspraken scheppen duidelijkheid. Dit zijn de afspraken op IKC Carrousel:

- Goed voorbeeld doet volgen. Kinderen kopiëren het gedrag van volwassenen. Als u zich aan de verkeersregels houdt, volgt uw kind het voorbeeld.
- Zie het verkeer door de ogen van uw kind.
- Uw kind heeft nog niet alle kennis en vaardigheden die in het verkeer nodig zijn en is daardoor onvoorspelbaar. Kinderen hebben door hun geringere lengte een heel ander beeld dan volwassenen. Het inschatten van afstand en snelheid is voor uw kind daarom een heel moeilijke opgave.
- Door de drukte van met name het autoverkeer is de situatie voor uw kind onoverzichtelijk, bovendien ervaart hij/zij het verkeer anders dan u, als volwassene. Om zeker te weten dat uw kind veilig op school komt, brengt u hem/haar misschien met de auto, wat leidt tot grotere drukte, meer gevaar, meer ouders/verzorgers die voor de auto kiezen, etc. Deze negatieve spiraal willen wij doorbreken door uw kind, zodra hij/zij dit goed kan, (mee) te laten fietsen/lopen. Zo leert hij/zij sneller en beter hoe zich in het verkeer te gedragen dan wanneer hij/zij op de achterbank zit.
- Op het schoolplein lopen wij met de fiets aan de hand. Dit doen wij om de veiligheid te bewaren van de ouders/verzorgers en kinderen die spelen, wachten of lopen.
- Alleen parkeren waar dat is toegestaan.
- Indien u toch moet parkeren, doe dit dan zodanig dat u het overige verkeer niet hindert.

Wij ondersteunen het zoveel mogelijk per fiets of lopend naar school komen van harte. Fietsen zetten wij in de daarvoor bestemde fietsenstalling en niet op de voetpaden. Fatbikes zijn niet toegestaan.

Steppen zijn een prima vervoermiddel, maar ook deze stallen wij in de fietsenstalling. Denk daarom aan een slot. In het kader van veiligheid zijn rollerskates, skateboards en waveboards op de speelplaats en in het gebouw niet toegestaan.

Het komt regelmatig voor dat een fietssleutel zoek is. Het is daarom heel handig om een label met naam en groep aan de sleutel te bevestigen. De sleutel bewaren wij in een sleutelbakje in de groep.

De leerlingen van groep 7 doen als afsluiting van de verkeerslessen een verkeersexamen. Het verkeersexamen nemen we medio april af. Het examen vindt plaats onder begeleiding van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Aan de leerlingen die het examen met goed gevolg afleggen, reiken wij een diploma uit.

Wij hebben op school een verkeerscontactpersoon. Als school zijn wij aangesloten bij VVN en de contactpersoon op school is, naast de directeur, het aanspreekpunt voor zaken rondom het verkeer,

de verkeersveiligheid en de school. De contactpersoon onderhoudt ook contacten met de gemeente en de verkeersouders van de andere basisscholen in Zevenaar.

7.21 Vervoer en veiligheid

Als leerlingen op excursie gaan, verzorgen ouders/verzorgers vaak het vervoer. Om te zorgen dat dit zo veilig mogelijk gebeurt, wijzen wij u graag op het juiste gebruik van gordels en/of zitverhogers. In Europa geldt dat het gebruik van goedgekeurde kinderzitjes (autostoeltjes/zitverhogers) voor uw kinderen verplicht is. De regels zijn het volgende:

- Kinderen < 1.35 meter moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken.
- Kinderen > 1.35 meter en volwassenen moeten de autogordel gebruiken (zitverhoger mag). Indien u zelf geen zitverhoger heeft, krijgt u er een te leen van school als u (bijv. i.v.m. plaatsgebrek) toch een kind voorin vervoert dat < 12 jaar en < 1.35 meter is.

Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken, worden er enkele uitzonderingen gemaakt:

Vervoer van andere kinderen.
Van u als ouder/verzorger verwachten we dat u voor uw eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto heeft. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantie) volstaan op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) met het gebruik van de autogordel.

7.22 Dieet/allergie

Op IKC Carrousel hebben wij, zoals op elke school, kinderen met een voedselallergie. Op momenten van trakteren, kunnen deze kinderen de traktatie vaak niet eten. Door de enorme toename van allerlei soorten allergieën is het voor de school en het bestuur van de oudervereniging ingewikkeld en risicovol om voor elk kind het juiste alternatief aan te bieden. In overleg hebben wij vastgesteld dat de verantwoordelijkheid voor een alternatieve traktatie bij u als ouder/verzorger ligt. Daarom gelden de volgende afspraken:

- U geeft aan het begin van het schooljaar de allergie van uw kind door aan de leerkracht.
- U zorgt zelf voor alternatieve traktaties voor uw kind in de groep of bij andere activiteiten zoals tijdens sportevenementen, kerstvieringen enz.
- De alternatieve traktaties bewaart de leerkracht, in de door u meegegeven verpakking (met daarop de naam van het kind), op een afgesproken plaats.

7.23 Hoofdluis

Hoofdluis is nog steeds een veel voorkomend probleem. Om de bestrijding goed aan te pakken, hebben wij op advies van de GGD een werkgroep ‘bestrijding hoofdluis’ ingesteld.

Het doel van dit project is het voorkomen/terugdringen van het aantal gevallen van hoofdluis. Dit bereiken wij door het periodiek uitvoeren van controles en het verstrekken van informatie aan de ouders/verzorgers. Met informatie bedoelen we:

- Hoe voorkomt u hoofdluis?
- Wat kunt u eraan doen als hoofdluis geconstateerd is?

7.24 Foto- en video opnames, social media in de groep/de school

Er worden soms video opnames gemaakt op school. Dit kan bijvoorbeeld zijn in onderwijsleersituaties of om u, als ouders/verzorgers, te informeren over het werken in de groep.

Uiteraard zijn de beelden voor intern gebruik, via de oudercommunicatieapp Social Schools. Toestemming geven doet u op het inschrijfformulier en wijzigingen kunt u via daar regelen.

Foto's en social media:

In verband met de nieuwe AVG-wet zijn wij verplicht om elk jaar toestemming te vragen aan u voor het wel/niet plaatsen van foto's van uw kind op onze website. Bij het maken van opnames tijdens de verjaardag van uw kind verzoeken wij u daarom ook terughoudend te zijn in het maken en delen van de foto's.

7.25 Afspraken

Binnen de gemaakte afspraken kan er op onze school veel. Wij vragen speciale aandacht voor een paar punten:

- Roken is niet toegestaan in en rondom onze school.
- Kauwgom is in onze school niet toegestaan.
- Tekendozen zijn in verband met de relatief kleine tafels niet toegestaan; één etui is (meer dan) voldoende.
- Uw kind gebruikt in de groep geen Tipp-Ex of inktkillers.
- Als anderen in de buurt van de school folders etc. uitreiken aan leerlingen, is dat buiten verantwoording van de school; berichtgeving van of via onze school delen we altijd in het gebouw uit.
- Een lus aan de jas van uw kind is gewenst, anders blijven jassen niet aan de kapstokken hangen.
- Vaak vinden wij fietssleutels. Een label (met de naam en de groep van uw kind) aan de fietssleutel is géén overbodige luxe.
- Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen er niet van uitgaan dat fietsen die 's avonds of in het weekend blijven staan automatisch binnen worden gezet.
- Uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagen, kerst- en nieuwjaarswensen (die niet voor de hele groep zijn) vinden buiten de groep plaats.

8. Bestuur/buitenschoolse contacten

8.1 Bestuur LiemersNovum

IKC Carrousel valt onder het bevoegd gezag van Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 25 basisscholen met in totaal ca. 5000 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 90 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: *Samen werken aan eigen wijsheid; omarm het leren*. We werken vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die u ook terugvindt in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders/verzorgers (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
Veelkleurig	Professioneel	Nieuwsgierig	Betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'

De raad van toezicht (rvt) is het hoogste orgaan binnen de stichting. De rvt ziet toe of het college van bestuur (cvb) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. P.J.A. (Pieter-Jan) Buhler en J.P.J. (Jos) Boonman vormen het college van bestuur.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het cvb en de rvt advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het cvb en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan de kwaliteit, innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum en de scholen.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

LIEMERSNOVUM
PRIMAIR ONDERWIJS

Het bestuursbureau is gevestigd op
Mercurion 10, 6903 PZ ZEVENAAR. Tel: 0316-226514

Website stichting	www.liemersnovum.nl
Mail algemeen	info@liemersnovum.nl
Vertrouwenspersoon	chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

8.2 Inspectie onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig geweld, discriminatie, extremisme, etc. meldt u bij de vertrouwensinspecteurs van het Meldpunt. Het telefoonnummer is 0900-1113111 (tijdens kantooruren tegen lokaal tarief).

Op regelmatige basis is onze school bezocht door de inspectie waarbij o.a. onderwijskundig, organisatorisch en pedagogisch/didactisch de organisatie is 'doorgelicht'. Op alle door de inspectie beoordeelde punten scoorde de school voldoende tot goed. Het aspect 'schoolklimaat' scoorde hoog. Het inspectierapport ligt op school ter inzage en is te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs: 088-6696060.
Mailadres: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

8.3 Onderwijsbegeleidingsdienst 'IJsselgroep'

De leerlingbegeleider van de PDIJ ondersteunt de school door middel van consultatieve leerlingbegeleiding. (Zie ook onder het kopje 'de zorg voor kinderen').

Postbus 277
7000 AG Doetinchem
Telefoon: 088-0931515
PDIJ; Psychologische Dienstverlening IJsselgroep www.ijsselgroep-pdij.nl.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

GGD Gelderland-Midden

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgt uw kind twee standaardonderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar, door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met het kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. U bent als ouder/verzorger niet bij deze onderzoeken. U ontvangt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Wij nodigen u samen met uw kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Vragen of een afspraak maken:

- Bel op werkdagen naar telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- Ga naar https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar
- Jeugdarts: Charlotte van Gent

8.5 Meldcode huiselijk geweld LiemersNovum

Voor het stappenplan meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling verwijzen wij u naar onderstaande link:
https://liemersnovum.nl/ouders/meldcode-huiselijk-geweld/

Deze link is ook te vinden via www.liemersnovum.nl, tabblad ouders, meldcode huiselijk geweld.

8.6 Logopedie

Logopedische screening 5-jarigen

Twee keer per jaar vullen de onderbouwleerkrachten de logopedische signaleringslijst 5-jarigen in voor de leerlingen in groep 2.

Het doel is het signaleren van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige kinderen. Signaalleerlingen worden nader bekeken met behulp van de observatie- en indicatielijst logopedie. Bij bezorgdheid kijken we wat de leerkracht en u als ouder/verzorger kunnen ondernemen om de taal- en spraakontwikkeling te stimuleren. Indien er geen vooruitgang geboekt wordt en/of er verder logopedisch onderzoek nodig is, wordt u doorverwezen naar een logopedist. Logopedische behandeling van uw kind op school is mogelijk.

Logopedie op school

Sinds 13 september 2021 is Logopedie Talent wekelijks op de maandag,- en vrijdagochtend werkzaam binnen IKC Carrousel. Logopedie Talent is een allround logopediepraktijk. U en uw kind kunnen bij de praktijk terecht indien er sprake is van problemen op het gebied van taal, spraak, auditieve vaardigheden, stem, mondgedrag en slikken.

8.7 Liemers centrum voor Natuur- en Milieu Educatie

Het Liemers Centrum voor Natuur- en Milieu Educatie (NME) organiseert activiteiten ten behoeve van alle scholen voor primair onderwijs. De opzet is dat de leerlingen nauwer betrokken worden bij de natuur en hun totale leefomgeving. We werken met een jaarprogramma met wisselende activiteiten waarvoor leerkrachten zich met hun groep kunnen inschrijven. NME bestrijkt de vakken: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. De NME-activiteiten bestaan uit werklessen, excursies, materiaalzendingen, dieren uitleen, leskisten, ontdekdozen en het uitlenen

van allerlei materialen die bij de lessen op school gebruikt kunnen worden. Tijdens de NME-activiteiten werken we zoveel mogelijk met concreet materiaal. De lessen zijn in het NME-gebouw. De excursies zijn bijvoorbeeld bij een sloot, in een bos of park, in de uiterwaarden, bij de kinderboerderij, bij een bedrijf, etc. Voor u is bij de lessen en excursies ook een rol weggelegd, want er is vaak behoefte aan extra begeleiding of hulp bij het vervoeren van de leerlingen.

Het NME is sinds 2024 ondergebracht bij lokaal 2 in Zevenaar.

Lokaal2: Samen leren in onze regio

Lokaal2.nu is een initiatief waarin scholen, bedrijven, gemeenten, sportverenigingen en culturele organisaties samenwerken om de regio als een groot klaslokaal te gebruiken. Samen creëren we een leeromgeving die aansluit bij de behoeften van leerlingen en de wensen van de arbeidsmarkt.

Wat biedt Lokaal2?
Lokaal2.nu heeft een online platform met een breed aanbod aan leeractiviteiten voor kinderopvang, basisscholen en middelbare scholen. De activiteiten zijn gerangschikt in verschillende categorieën, zoals cultuur, sport en techniek, zodat leerkrachten makkelijk kunnen vinden wat ze zoeken.

Waarom Lokaal2?
Er is veel vraag naar technisch personeel in onze regio. Het onderwijs kan dit niet alleen oplossen; samenwerking met ouders, de overheid, leerkrachten en ondernemers is essentieel. Lokaal2 helpt leerlingen leren op de plek waar het écht gebeurt: bij bedrijven, met echt materiaal en in werkomgevingen. Dit zijn geen stages, maar begeleide leeractiviteiten die aansluiten bij de wensen van leerlingen en de arbeidsmarkt. Zo creëren we een klaslokaal in de regio: lokaal leren, lokaal werken, lokaal groeien.

Wat doet Lokaal2 voor leerkrachten?
Lokaal2 ondersteunt leerkrachten door een breed aanbod van activiteiten te bieden die de lessen verrijken. Dit helpt de belevingswereld van kinderen te verbreden en verdiepen. Via het platform kunnen kinderopvanglocaties en scholen:

- Toegang krijgen tot verschillende activiteiten
- Inzicht krijgen in beschikbare budgetten
- Hulp krijgen bij het samenstellen van een inspirerend lesprogramma

Met de inzet van vele partners zorgt Lokaal2 voor een gevarieerd en uitdagend aanbod dat kinderen prikkelt en inspireert.

8.8 Stichting Leergeld de Liemers

Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen. Soms heeft u als gezin moeite om de sportclub of muziekles van uw kind(eren) te betalen. Ook schoolkosten zoals kamp of excursie zijn dan bijna niet op te brengen. Wanneer u als gezin niet in aanmerking komt voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunt u rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers (mits u aan de criteria voldoet).

Stichting Leergeld de Liemers vergoedt de kosten in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum. Alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek gaan om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, met een laag inkomen en woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, etc. te betalen.

Aanvragen dient u in bij:
Stichting Leergeld de Liemers
Postbus 192
6900 AD Zevenaar
Telefoon: 0316-764000 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld)
Of per e-mail: info@leergelddeliemers.nl.

BIJLAGE 1: aanmeldprocedure zorgplicht

1a. procedure aanmelding bij reguliere school; onder instroom van kleuters

- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (ook telefonisch mogelijk) waarin wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van de leerling aan de orde en mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders/verzorgers krijgen informatie van de directeur over de school en de procedure.
- Ouders/verzorgers geven aan dat ze hun kind willen aanmelden. Op dat moment krijgen de ouders/verzorgers het inschrijfformulier mee of toegestuurd en gaat de zorgplicht in.
  De directeur geeft dan aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband.
- Als een aangemelde leerling jonger is dan 3 jaar, spreken we van een vooraanmelding (een aanmelding op de peuteropvang van een IKC is geen aanmelding op de school).
- Op het moment dat de leerling 3 jaar oud is of bij aanmelding na die datum gaat de officiële termijn lopen.
- De basisschool vraagt op dat moment aan ouders/verzorgers informatie op van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie. Daarnaast vraagt de basisschool aan de ouders/verzorgers of zij inschatten dat de leerling extra ondersteuning behoeft.
- De basisschool maakt een inschatting of zij op dat moment de gewenste ondersteuning kunnen bieden. Zo ja, dan wordt de leerling ingeschreven. Afwijzen kan alleen op grond van het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Zo nee, dan wordt door de school waar de leerling is aangemeld, een andere plek voor deze leerling gezocht in het samenwerkingsverband. Via de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) kan dan ook advies of een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor het SBO of SO.
- Ouders/verzorgers vullen het inschrijfformulier in en ondertekenen deze.
- Ouders/verzorgers krijgen een schriftelijk bevestiging van inschrijving.
- Er is een standaard inschrijfformulier, maar scholen kunnen ook hun eigen formulier behouden of ontwikkelen.
- Op de website van alle scholen staat de aanmeldingsprocedure helder beschreven. Er staat geen inschrijfformulier op de website.

In artikel 39 lid 1 en 3 van de wet op het primair onderwijs staat: “Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 10 dagdelen toelaten (kennismaken). Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet”. Deze kinderen vallen ook niet onder de verzekering zoals een school die heeft afgesloten. In de Liemers is afgesproken dat we ook op dit punt conform de wet zullen handelen.

1b. procedure aanmelding bij reguliere school; overstappers in de regio de Liemers.

Bestuursvisie ten aanzien van overstappers in de regio:

- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat ouders/verzorgers per schooljaar een commitment aangaan met de school waar hun kind onderwijs volgt.
- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat er gedurende een schooljaar geen leerlingen van de ene naar de andere school moeten "verhuizen".
- De besturen van de scholen in de Liemers zijn van mening dat bij een tussentijdse overstap goede communicatie tussen de betrokken scholen plaats moet vinden en dat zij elkaar volledig moeten informeren over de betreffende leerlingen.

De directeuren van de basisscholen zijn terughoudend ten aanzien van tussentijdse overstappers. Er kunnen zich uitzonderingen voordoen. Daarbij is van belang dat beide scholen voorstander zijn van een overstap. Goede communicatie en vertrouwen tussen de directeuren van de scholen is essentieel en de ondersteuningsbehoefte moet wel op een reguliere basisschool kunnen worden gerealiseerd.

De besturen van de scholen van het samenwerkingsverband de Liemers zijn van mening dat een overstap naar een andere school volgens de volgende stappen moet verlopen.

- Indien een ouder zich meldt om een kind aan te melden, wordt verwezen naar deze bestuursvisie, waarbij gestuurd wordt op overstappen aan het einde van het schooljaar.
- De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. Ouders/verzorgers krijgen informatie van de directeur over de school en de procedure.
- Ouders/verzorgers geven aan dat ze hun kind willen aanmelden. De school waar de leerling is ingeschreven houdt de zorgplicht totdat de leerling op de nieuwe school is ingeschreven.
- Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd of de huidige school op de hoogte is en of daar contact mee kan worden opgenomen.
- De directeur geeft op dat moment aan dat hij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school verbonden aan het samenwerkingsverband.
- Indien wenselijk is er een gesprek tussen beide scholen, ouders/verzorgers en eventueel andere betrokkenen. Met als doel samen te bespreken wat de behoefte van de leerling is en wat de beste stappen zijn voor de overstap.
- In het eerste contact tussen de beide scholen wordt nagegaan wat de reden van verplaatsing is en wordt alle relevante informatie doorgenomen.
- Na dit eerste contact wordt aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd om het OKR + andere relevante informatie uit het leerlingvolgsysteem over te dragen aan de ontvangende school. Volgens artikel 26 van de WPO.
- Het OKR + aanvullende informatie wordt overgedragen aan de ontvangende school.
- Ouders/verzorgers vullen het inschrijfformulier in en ondertekenen deze.
- De ontvangende school stuurt een bericht van inschrijving per 1 augustus (start nieuwe schooljaar).
- De vertrekkende school schrijft de leerling uit als het bericht van inschrijving is ontvangen.

In de schoolgids van alle basisscholen in de Liemers wordt een passage opgenomen dat ouders/verzorgers bij aanmelding, per schooljaar een commitment met de school aangaan. De bestuurders communiceren deze richtlijn binnen hun stichtingen naar de directeuren, het personeel en ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband kan op verzoek bemiddelen bij het vinden van de juiste school.

2. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders/verzorgers aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Een school doet dit op basis van eigen ervaring en kennis, zoals bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren zelf op de desbetreffende school kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders/verzorgers, beschikbare medische gegevens en een overdrachtsformulier vanuit de kinderopvang. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Mocht het voorkomen dat de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling heeft, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders/verzorgers. Als de ouders/verzorgers aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders/verzorgers daar toestemming voor geven. Dit geldt ook in het geval dat de school informatie over de leerling bij andere instanties op wil vragen. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is (of komt), moet de school werken met informatie die er wel beschikbaar is.

De zorgplicht geldt als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Natuurlijk spelen de volgende zaken ook een rol:

- Er is een schriftelijke aanmelding gedaan. Dat kan ook door een mailtje te sturen.
- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding. Als er geen plaats meer op de school is, staat dat op de website van de desbetreffende school vermeld.
- Ouders/verzorgers respecteren de regels van de school.
- Plaatsing kan vanaf 4 jaar. (10 dagdelen meedraaien vanaf 3 jaar en 10 maanden)
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders/verzorgers doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De scholen vragen vervolgens aan de ouders/verzorgers welke school de voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

De school heeft 6 weken (inclusief vakantie) de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of om een passende alternatieve plek vinden. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd.

3. Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school.

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders/verzorgers. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden

en welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders/verzorgers een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Voor plaatsing op het SBO of SO moet de school die zorgplicht heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Het is dan aan de ouders/verzorgers om hun kind vervolgens op de desbetreffende school aan te melden. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het voorgestelde aanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de landelijke geschillencommissie om een oordeel te vragen.

4. Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) is dat het samenwerkingsverband waaronder de school van herkomst valt, daarmee instemt. Binnen het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers heeft het samenwerkingsverband de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) ingericht. Deze commissie bepaalt of een leerling een TLV krijgt en voor hoe lang. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en richtlijnen beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het SBO en SO.

Om te beoordelen of een leerling een TLV krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan 2 deskundigen. Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
- Het bevoegd gezag kan bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband.

Als de CLO geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De CLO geeft in dat geval wel een advies aan de school en ouders/verzorgers.

NB: n.a.v. conferentie samenwerkingsverbanden in november 2018:

- Zorgplicht gaat in, na schriftelijk aanmelden. Dat kan ook een mailtje zijn.
- Als een alternatief onderwijs plek wordt aangeboden en ouders/verzorgers weigeren deze plek, stopt de zorgplicht.
- Samenwerkingsverbanden gaan niet over zorgplicht maar kunnen een rol krijgen.
- De bestuurder van het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers kan van de schoolbesturen in het samenwerkingsverband doorzettingsmacht krijgen ten aanzien plaatsingen/aanmeldingen waarbij er verschil van mening is tussen ouders/verzorgers en de scholen of scholen onderling.